



PROCESSO SELETIVO
PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS DO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DO HMR
PROCESSO SELETIVO HOSPITAL DA MULHER DO RECIFE 24-2018
06 de janeiro de 2019



ANALISTA DE COMPRAS

NÚMERO DE INSCRIÇÃO

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

01. Você recebeu do fiscal o seguinte material:
 - a) Este caderno com **30 (trinta) questões** de prova, sem repetição ou falha;
 - b) O cartão de respostas destinado às respostas das questões objetivas formuladas na prova.
02. Verifique se este material está em ordem, preencha os espaços destinados ao seu nome, número de inscrição e cargo e assine no local especificado.
03. No cartão respostas, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
04. Tenha muito cuidado com o cartão de respostas, pois o mesmo não poderá ser substituído.
05. Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 4 (quatro) alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Somente uma corresponde adequadamente ao quesito proposto. Você só deve assinalar uma resposta. A marcação de mais de uma alternativa anula a questão. Mesmo que uma das respostas esteja correta.
06. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que:
 - a) Não apresentar o documento de identidade exigido pelo Regulamento do Processo Seletivo;
 - b) Ausentar-se da sala de provas antes do tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos;
 - c) Ausentar-se da sala de provas, no tempo permitido, sem o acompanhamento do fiscal;
 - d) For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação;
 - e) Durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, pendrive, tablet, smartphone, mp3 player e similares, bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, etc. e, ainda, lápis, lapiseira/grafite e/ou borracha, recipiente ou embalagem, tais como garrafas de água, suco, refrigerante e embalagens de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolates) que não sejam fabricadas em material transparente ou que estejam com o rótulo;
 - f) Estiver portando, durante as provas, qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (ver *item e*) ou manter o equipamento ligado, mesmo que este esteja acomodado conforme previsto no Regulamento do Processo Seletivo (5.12.2 *Os pertences pessoais dos candidatos serão acomodados em local a ser indicado pelos fiscais, onde deverão ficar durante todo o período de permanência dos candidatos no local de prova*);
 - g) Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;
 - h) Não devolver o Cartão de Respostas e o Caderno de Questões;
 - i) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não o fornecido pelo PRÓ-MUNICÍPIO;
 - j) For flagrado descumprindo, durante a realização das provas, o disposto no item 5.11 do Regulamento;
 - k) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia para com qualquer dos examinadores, executores, fiscais e seus auxiliares ou autoridades presentes nos locais de provas;
 - l) Recusar-se a ser submetido ao detector de metal.
07. Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu cartão de respostas. Os rascunhos e as marcações assinaladas no caderno de questões não serão levados em conta.
08. Ao terminar, entregue ao fiscal o caderno de questões e a folha de respostas e assine a folha de presença.
09. O tempo disponível para esta prova de questões objetivas é de 4 (quatro) horas.
10. Não esquecer de assinar o caderno de questões.

PREENCHA COM AS SUAS MARCAÇÕES ABAIXO E DESTAQUE NA LINHA PONTILHADA ACIMA

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30



LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01

Leia o texto para responder à questão:

Por causa de uma vírgula mal-encarada

E na tarde que o Dr. Feitosa de Castro, diretor das Águas e Encanamentos de São João da Laje, pediu que o escrevente Porfírio Freixeiras retirasse certa vírgula de certo ofício, Freixeiras tremeu nos borzeguins. Espumou gramática, pronomes e crases. Em vinte anos de Águas e Encanamentos, de ofícios e pareceres, nunca chefe algum, em tempo algum, mandou que ele extraísse essa ou aquela vírgula de seus escritos. Com o papel na mão, ficou remoendo, remoendo, tira-a-vírgula, não-tira-a-vírgula. Até que tomou uma decisão definitiva. Chegou junto a mesa de Feitosa de Castro e expediu o seguinte ultimato:

– Ou o doutor deixa a vírgula ou eu peço transferência de repartição.

Feitosa que era homem de pontos de vista firmados, foi claro:

– A vírgula sai e o distinto amigo também.

O resto veio no Diário Oficial. Vejam que barbaridade. Por causa de uma simples vírgula, uma inútil vírgula, Freixeiras foi redigir ofícios em Barro Amarelo. Lugar que não dava a menor importância às crases, quanto mais às vírgulas.

(CARVALHO, José Cândido de - PORQUE LULU BERGANTIM NÃO ATRAVESSOU O RUBICON - Rio de Janeiro, Livraria José Olímpio Editora, 1971, págs. 117-118)

Analise as informações acerca do texto:

- I. Pelas características como texto narrativo, cenas do cotidiano, humor ou reflexão, o texto pode ser classificado quanto ao gênero em crônica.
- II. A tipologia textual predominante é a argumentativa, por tratar-se de uma dissertação.
- III. "E na tarde que o Dr. Feitosa de Castro, diretor das Águas e Encanamentos de São João da Laje, pediu que o escrevente Porfírio Freixeiras retirasse certa vírgula...". As vírgulas desse trecho foram usadas para separar o aposto.
- IV. "Em vinte anos de Águas e Encanamentos, de ofícios e pareceres, nunca chefe algum, em tempo algum, mandou que ele extraísse essa ou aquela vírgula de seus escritos...". O termo destacado faz referência ao personagem Porfírio Freixeiras.

Estão corretas:

- A) Somente I e III;
- B) Somente II e IV;
- C) Somente I, III e IV;
- D) Somente III e IV.

Leia o texto para responder as questões 02 e 03:

O ato de estudar

Tinha chovido muito toda noite. Havia enormes poças de água molhada nas partes baixas do terreno. Em certos lugares, a terra, de tão molhada, tinha virado lama. Às vezes, os pés apenas escorregavam nela. Às vezes, mais do que escorregar, os pés se atolavam na lama até acima dos tornozelos. Era difícil andar. Pedro e Antônio estavam transportando numa caminhoneta cestos cheios de cacau para o sítio onde deveriam secar. Em certa altura, perceberam que a caminhoneta não atravessaria o atoleiro que tinha pela frente. Passaram. Desceram da caminhoneta. Olharam o atoleiro, que era um problema para eles. Atravessaram os dois metros de lama, defendidos por suas botas de cano longo. Sentiram a espessura do lamaçal. Pensaram. Discutiram como resolver o problema. Depois, com a ajuda de algumas pedras e de galhos secos de árvores deram ao terreno a consistência mínima para que as rodas da caminhoneta passassem sem atolar. Pedro e Antônio estudaram. Procuraram resolver e, em seguida, encontraram uma resposta precisa.

Não se estuda apenas na escola.

Pedro e Antônio estudaram enquanto trabalhavam.

Estudar é assumir uma atitude séria e curiosa diante de um problema.

Esta atitude séria e curiosa na procura de compreender as coisas e os fatos caracteriza o ato de estudar. Não importa que o estudo seja feito no momento e no lugar do nosso trabalho, como no caso de Pedro e Antônio, que acabamos de ver. Não importa que o estudo seja feito noutro local e noutro momento, como o estudo que fazemos no Círculo de Cultura. Em qualquer caso, o estudo exige sempre esta atitude séria e curiosa na procura de compreender as coisas e os fatos que observamos. Um texto para ser lido é um texto para ser estudado. Um texto para ser estudado é um texto para ser interpretado. Não podemos interpretar um texto se o lemos sem atenção, sem curiosidade; se desistimos da leitura quando encontramos a primeira dificuldade. Que seria da produção de cacau naquela roça se Pedro e Antônio tivessem desistido de prosseguir o trabalho por causa do lamaçal?

Se um texto às vezes é difícil, insiste em compreendê-lo. Trabalha sobre ele como Antônio e Pedro trabalharam em relação ao problema do lamaçal. Estudar exige disciplina. Estudar não é fácil porque estudar é criar e recriar e não repetir o que os outros dizem. Estudar é um dever revolucionário!

FREIRE, Paulo. A importância do ato de ler. São Paulo: Cortez, 2001. p.57-58.



QUESTÃO 02

Marque a proposição que traz uma informação correta sobre o texto:

- A) O objetivo do autor é mostrar a importância do ato de estudar e que um texto, por mais difícil que pareça, deve-se buscar estratégias para compreendê-lo;
- B) “**Se** um texto às vezes é difícil, insiste em compreendê-lo”. O elemento coesivo pode ser substituído por “pois” sem prejudicar o sentido;
- C) “**Trabalha** sobre ele como Antônio e Pedro trabalharam em relação ao problema do lamaçal”. O verbo destacado está no presente do indicativo;
- D) Há período simples em: “Pedro e Antônio estudaram enquanto trabalhavam.”

QUESTÃO 03

Observe as afirmações linguísticas sobre o texto, julgando-as (C) certas ou (E) erradas:

- () “Em **certos** lugares, a terra, de tão molhada, tinha virado lama...”. O termo destacado é um pronome indefinido.
- () Em “Estudar é assumir uma atitude séria e curiosa diante de um problema.” há um período composto por subordinação, formado por uma oração principal e uma subordinada substantiva predicativa reduzida de infinitivo.
- () “Estudar é um dever **revolucionário!**”. A palavra destacada significa retrógrado.
- () “Se um texto às vezes é difícil, insiste em compreendê-lo.” A crase fora utilizada porque inicia uma expressão adverbial.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) C, C, E, E;
- B) C, C, E, C;
- C) E, C, C, E;
- D) E, E, C, C.

QUESTÃO 04

Marque o item em que a escrita da frase está de acordo com as regras da Gramática Normativa:

- A) Não esqueça-me por favor!;
- B) Responda às questões da prova com atenção;
- C) Houveram muitos casos de demissão na empresa na qual trabalho;
- D) Há bastantes candidatos preparados para este concurso.

QUESTÃO 05

Sobre as normas de correspondência oficial, analise as proposições:

- I. A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.
- II. As comunicações oficiais são necessariamente uniformes, pois há sempre um único comunicador (o Serviço Público) e o receptor dessas comunicações ou é o próprio Serviço Público (no caso de expedientes dirigidos por um órgão a outro) – ou o conjunto dos cidadãos ou instituições tratados de forma homogênea (o público).
- III. Eventualmente as gírias, jargões ou linguagem técnica podem ser usados nas comunicações oficiais.
- IV. As comunicações devem ser padronizadas e obedecidas às regras de estrutura de cada uma como: ofício, memorando, aviso, correio eletrônico etc.

São corretas:

- A) Somente I, II e IV;
- B) Somente I e III;
- C) Somente II e III;
- D) Somente I e IV.



RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

QUESTÃO 06

Observe a sequência abaixo que utiliza o alfabeto brasileiro com 26 letras e números do sistema decimal.

C1/Z, D2/X, E3/V, F4/T, ..., I7/R, ...

Um dos termos não segue o padrão lógico da sequência. Esse termo é:

- A) C1/Z;
- B) D2/X;
- C) F4/T;
- D) I7/R.

QUESTÃO 07

Um computador teve dois aumentos consecutivos o primeiro de 5% e o segundo aumento de 8% chegando a um preço final de R\$ 1.701,00. O preço inicial do computador antes do aumento foi entre:

- A) R\$ 1.200,00 e R\$ 1.300,00;
- B) R\$ 1.301,00 e R\$ 1.400,00;
- C) R\$ 1.401,00 e R\$ 1.500,00;
- D) R\$ 1.501,00 e R\$ 1.600,00.

QUESTÃO 08

Se Joana é dentista, então montou seu novo consultório. Joana não montou seu novo consultório. Pode-se afirmar que:

- A) Joana é dentista;
- B) Joana não é dentista;
- C) Joana é dentista independentemente do seu novo consultório;
- D) Nada se pode afirmar sobre Joana.

QUESTÃO 09

Considere a afirmação: "Todo estudante é empenhado nos estudos." Pode-se afirmar que:

- A) Quem não é estudante não é empenhado pelos estudos;
- B) Quem não é empenhado pelos estudos não é estudante;
- C) Nenhum estudante é empenhado nos estudos;
- D) Aquele que é empenhado nos estudos é estudante.

QUESTÃO 10

Observe a sequência.

(D, I, N, ____, X)

A alternativa correta que completa a lacuna com o mesmo padrão lógico é:

- A) O;
- B) R;
- C) S;
- D) T.



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 11

Marque a opção que representa o correto preenchimento das lacunas no texto a seguir:

Cabe ao _____ planejar aquisições, de forma a realizá-las no tempo correto, na quantidade certa e verificar se foi realizado o recebimento efetivamente do material/serviço que foi adquirido.

- A) Fornecedor;
- B) Gestor de Compras;
- C) Gestor financeiro;
- D) Diretor.

QUESTÃO 12

A respeito das responsabilidades dos Compradores, analise as afirmações:

- I. Atuar com planejamento, gestão e controle dos processos de compras;
- II. Realizar o desenvolvimento e homologação de novos fornecedores de forma a obter melhores preços, condições de pagamento e prazos de entrega;
- III. Fazer a gestão do cadastro de fornecedores, realização de visitas técnicas, quando necessário, e resolução de conflitos na negociação;
- IV. Acompanhar a programação de indicadores de desempenho do departamento de compras.

É correto afirmar que:

- A) Os itens I, II e III são verdadeiros, somente;
- B) Os itens II, III e IV são verdadeiros, somente;
- C) Os itens I, II e IV são verdadeiros, somente;
- D) Os itens I, II, III e IV são verdadeiros.

QUESTÃO 13

A respeito do Setor de Compras assinale o item CORRETO:

- A) A administração de compras é uma atividade fundamental para o bom gerenciamento das empresas e que pouco influencia nos seus estoques e no relacionamento com os clientes;
- B) A administração de compras é uma atividade pouco importante para o bom gerenciamento das empresas e que influencia de maneira insatisfatória no estoque e no relacionamento com os clientes;
- C) A administração de compras é uma atividade fundamental para o bom gerenciamento das empresas e que influencia diretamente nos seus estoques e no relacionamento com os clientes;
- D) A administração de compras é uma atividade secundária para o bom gerenciamento das empresas e que influencia diretamente nos seus estoques e no baixo relacionamento com os clientes.

QUESTÃO 14

O departamento de compras das empresas tem passado por diversas mudanças nos últimos anos, o que trouxe novos desafios para a área e uma visão mais estratégica para os compradores. Analise as assertivas quanto às compras realizadas pelas empresas e assinale o item CORRETO.

- A) No processo de compras, o preço é a única questão levada em conta pelas empresas;
- B) É necessário buscar o atendimento às demandas com agilidade, qualidade nas entregas e redução de custos, garantindo governança para a organização;
- C) A utilização de tecnologia pouco auxilia no gerenciamento de compras;
- D) Uma compra mal realizada ou um fornecedor errado gera impacto pouco previstos nos resultados da empresa.

QUESTÃO 15

Marque a opção que representa o correto preenchimento das lacunas no texto a seguir:

No caso das vendas, o _____ são tarefas usadas para fazer um acompanhamento da relação estabelecida entre a empresa e o cliente, permitindo também avaliar o seu nível de satisfação. Capaz de dar continuidade a um relacionamento comercial e profissional, na área de compras é um procedimento bastante comum, também. O funcionário desse departamento liga para seus fornecedores para entender sobre prazo de entrega, satisfação com o serviço etc.

- A) Follow up;
- B) Follow me;
- C) Follow down;
- D) Follow.



QUESTÃO 16

A gestão de estoque, aos poucos, tem sido reconhecida como uma área essencial para os bons resultados em compras, vendas, logística e financeiro de uma empresa. A gestão empresarial tem percebido como o monitoramento e controle dessa área pode afetar outras rotinas e procedimentos organizacionais e tem buscado formas de aprimorar o gerenciamento. Analise as assertivas a respeito dos desafios da gestão de estoque:

- I. A ausência de mão de obra qualificada para realizar atividades operacionais e analistas experientes capazes de oferecer suporte adequado à gestão, é frequentemente observada nos setores de estoque.
- II. O uso de controles e processos manuais, podem ocasionar o risco de perdas de informações, produtividade, alto índice de retrabalho e pouco suporte à tomada de decisões dos gestores de estoque.
- III. O controle disperso e pouco consolidado implica em amplo conhecimento e gestão com resultados maiores.
- IV. A falta de controle e registro das atividades é uma das principais causas dos resultados insatisfatórios após a realização de um inventário.

É correto afirmar que:

- A) Os itens I, II e III são verdadeiros, somente;
- B) Os itens II, III e IV são verdadeiros, somente;
- C) Os itens I, II e IV são verdadeiros, somente;
- D) Os itens I, II, III e IV são verdadeiros.

QUESTÃO 17

A curva ABC é um método de classificação de informações para que se separem os itens de maior importância ou impacto, os quais são normalmente em menor número. (Carvalho, 2002, p. 226).

Associe cada classe ao conceito e assinale o item correto dessa associação.

- a. Classe A;
 - b. Classe B;
 - c. Classe C.
- I. Itens de menor importância, valor ou quantidade, correspondendo a 50% do total – podem ser itens do estoque com uma demanda de 10% num dado período.
 - II. Itens de maior importância, valor ou quantidade, correspondendo a 20% do total – podem ser itens do estoque com uma demanda de 65% num dado período;
 - III. Itens com importância, quantidade ou valor intermediário, correspondendo a 30% do total – podem ser itens do estoque com uma demanda de 25% num dado período;

A associação correta é:

- A) a-II, b-III, c-I;
- B) a-I, b-II, c-III;
- C) a-II, b-I, c-III;
- D) a-I, b-III, c-II.

QUESTÃO 18

O sistema ABC no estoque é uma metodologia muito útil quando queremos determinar quais itens terão mais impacto financeiro no inventário. Assinale o item INCORRETO quanto a montagem da curva ABC pelo setor de estoques.

- A) A curva ABC fornece excelente estrutura para determinar as melhores maneiras de gerenciar e controlar o inventário das organizações;
- B) É necessário realizar classificação lembrando que nem todos os itens no inventário possuem valores iguais, categorizando em A, B ou C;
- C) Cada empresa e/ou segmentos de atividades podem possuir classificação distintas quanto a divisão dos itens em suas categorias;
- D) O valor de venda não é usado como base para componentes, influenciando pouco nos demais componentes do orçamento empresarial.

**QUESTÃO 19**

Marque a opção que representa o correto preenchimento das lacunas no texto a seguir:

O _____ é um dos mais conhecidos e utilizados sistemas de controle de estoque. Ele se baseia na avaliação de quantidades sempre que ocorre um consumo ou retirada do estoque, a fim de identificar se é o momento de fazer a reposição do item.

- A) Ponto de ressuprimento;
- B) Ponto de equilíbrio;
- C) Produto marginal;
- D) Ponto de estoque.

QUESTÃO 20

Para cálculo do ponto de ressuprimento é necessário analisar:

- A) Demanda média diária; tempo de operação; estoque médio;
- B) Demanda média diária; tempo de ressuprimento; estoque de segurança em unidades;
- C) Demanda média diária; tempo de ressuprimento; estoque médio;
- D) Demanda média diária; tempo de operação, estoque de segurança em unidades.

QUESTÃO 21

O estoque de segurança existe e é calculado apenas para diminuir o risco de a empresa não ter os produtos procurados pelo cliente por conta de problemas inesperados, como imprevistos com o fornecedor, atrasos na entrega, ou até uma demanda que não foi prevista. Analise as assertivas a respeito da gestão eficaz do estoque de segurança e assinale a opção correspondente.

- I. Mantém o fluxo de produção.
- II. Evita gastos extras com contratação de funcionários temporários.
- III. Evita gastos extras com taxas para entregas de última hora.
- IV. Reduz custos de armazenagem, pois há uma previsão de volume do necessário.
- V. Libera recursos para investir em áreas estratégicas para a empresa.

É correto afirmar que:

- A) Os itens I, II, III e IV são verdadeiros, somente;
- B) Os itens II, III, IV e V são verdadeiros, somente;
- C) Os itens I, II, III e V são verdadeiros, somente;
- D) Os itens I, II, III, IV e V são verdadeiros.

QUESTÃO 22

Analise as assertivas e assinale o item INCORRETO quanto à gestão de estoques eficaz.

- A) É necessário calcular a previsão de demanda estimando a relação do tempo que o material demora para chegar do fornecedor e em que prazo costumam ser vendidos;
- B) Definir o melhor esquema de reposição realizando a negociação com os fornecedores para as melhores formas de repor as mercadorias, e encontrar um equilíbrio entre o melhor preço do fornecedor e o custo que você vai ter com a estocagem;
- C) Avaliar o fornecedor pelo preço, considerando a confiabilidade do seu fornecedor, por intermédio do valor de material vendido;
- D) Negociar prazos de pagamento com fornecedores.

QUESTÃO 23

São benefícios da qualificação de fornecedores:

- I. Diminuição de gargalos de produção.
- II. Atendimento às demandas da organização.
- III. Garantia de melhores prazos e entregas.
- IV. Realização de atividades produtivas da organização compradora de produto.

É correto afirmar que:

- A) Os itens I, II, e IV são verdadeiros, somente;
- B) Os itens II, III e IV são verdadeiros, somente;
- C) Os itens I, II e III são verdadeiros, somente;
- D) Os itens I, III e IV são verdadeiros, somente.

QUESTÃO 24

A avaliação é uma fase inicial e deve servir para levantarmos as primeiras informações a respeito de um fornecedor, principalmente, referente aos seus processos internos. É uma prevenção, afinal, se ele cumprir as principais normas de qualidade, significa que ele realmente se preocupa em desenvolver o melhor trabalho possível. Nessa fase, o gestor deve se atentar aos seguintes pontos:

- A) Dados cadastrais; licenças de funcionamento e específicas da atividade; certificações;
- B) Dados cadastrais; perspectiva de mercado; certificações;
- C) Perspectiva de mercado; licenças de funcionamento e específicas da atividade; certificações;
- D) Indicações de outras empresas; licenças de funcionamento e específicas da atividade; certificações.



QUESTÃO 25

O setor que desempenha a tarefa de compras é fundamental para as organizações. Para ter resultados maiores é preciso trabalhar com modelo de gestão adequado a sua estrutura. Analise as assertivas e assinale a alternativa CORRETA quanto à centralização ou descentralização do setor compras.

- A) A descentralização do setor de compras permite que a negociação com fornecedores seja feita em uma quantidade de itens mais alta, o que possibilita realizar acordos mais atrativos e rentáveis, o que levam à redução de custos;
- B) Os dados de compras, quando centralizados, são coletados a partir de um único setor. Isso possibilita ter um menor controle e a manter uma verificação parcial da performance do setor;
- C) Ao centralizar as compras a empresa consegue ter profissionais especializados para realização da função, atingindo melhores desempenhos e resultados mais consistentes;
- D) A centralização piora e afeta o relacionamento com os fornecedores, pois sentirão menos confortáveis em oferecer descontos e melhores prazos.

QUESTÃO 26

Os indicadores de desempenho ou KPIs, sigla utilizada para o termo em inglês, Key Performance Indicator, são indicadores que podem ser utilizados na avaliação de fornecedores para medir o seu desempenho operacional em determinados processos. A utilização dos KPIs avalia aspectos de desempenho do fornecedor, exceto:

- A) Qualidade;
- B) Atendimento;
- C) Pontualidade;
- D) Transporte.

QUESTÃO 27

Assinale a opção que corresponda as três atuações da gestão de materiais:

- A) Gestão financeira, gestão de estoques e gestão de atendimento ao cliente;
- B) Gestão logística, gestão de compras e gestão de atendimento ao cliente;
- C) Gestão de financeira, gestão de compras e gestão de estoques;
- D) Gestão de estoques, gestão de centrais de distribuição e gestão de compras.

QUESTÃO 28

A cerca da gestão de compras, analise os seguintes itens:

- I. Uma gestão de compras bem estruturada permite redução de custos, redução de investimentos de estoques e melhoria no relacionamento com fornecedores.
- II. O estudo do comportamento do consumidor é capaz de permitir um modelo mais adequado de projeção de oferta.
- III. Faz-se necessário estudos de oferta e demanda capazes de analisar por intermédio de um histórico de consumo cada item que deverá ser comprado ou realizado ressuprimento nas quantidades previstas pela produção.

É correto afirmar que:

- A) Os itens I, II e III são verdadeiros;
- B) Os itens I e III são verdadeiros, somente;
- C) Os itens I e II são verdadeiros, somente;
- D) Os itens II e III são verdadeiros, somente.

QUESTÃO 29

A respeito do modelo de gestão de compras analise as assertivas.

- I. A compra realizada de forma centralizada é característica de grandes organizações que possuem outras Unidades, concentrando a aquisição por um único setor negociador.
- II. As alianças estratégicas por meio da formação de redes de um mesmo segmento é uma forma em que empresas de menor porte podem conseguir melhores condições de compras.
- III. A relação de compras por meio descentralizado, permite a compra direta ao fornecedor, mas sempre com autorização do setor principal que administra as compras da empresa.

É correto afirmar que:

- A) O item I é verdadeiro, somente;
- B) O item II é verdadeiro, somente;
- C) Os itens I e II são verdadeiros, somente;
- D) Os itens II e III são verdadeiros, somente.

QUESTÃO 30

Marque a opção que representa o correto preenchimento da lacuna no texto a seguir:

“O conjunto de mercadorias, materiais ou artigos existentes fisicamente no almoxarifado à espera de utilização futura e que permite suprir regularmente os usuários, sem causar interrupções às Unidades funcionais da empresa, compreende ao _____”:

- A) Estoque;
- B) Serviço de Atendimento ao Consumidor;
- C) Setor de Qualidade;
- D) Setor de Cobrança.