

ANEXO 03
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AS PROVAS OBJETIVAS

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. 3. Classes de palavras e suas flexões. 4. Processo de formação de palavras. 5. Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais. 6. Regras gerais de concordância nominal e verbal. 7. Regras gerais de regência nominal e verbal. 8. Colocação dos pronomes átonos. 9. Sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos e figuras de linguagem. 10. Emprego dos sinais de pontuação.

MATEMÁTICA

Conjuntos: vazio e unitário; Números naturais: operações de adição, subtração, multiplicação e divisão; Números pares e Números ímpares; A moeda Brasileira (o Real); Problemas e cálculos; Sucessor e Antecessor (até 1000); Números Decimais e Porcentagem. Resolução de problemas simples da vida cotidiana envolvendo conhecimentos de adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais; Relação de ordem e grandeza; Dezena e dúzia; Medidas de tempo: comprimento e distância: metro e quilômetro; capacidade: litro; massa: quilograma.

ESPECÍFICO POR CARGO

AUXILIAR DE COSTURA

Noções básicas de costura; Tipos de tecidos; Especificações de máquinas de costura; Aviamentos para costuras.

AUXILIAR DE COZINHA (PLANTONISTA)

Correta manipulação de alimentos(RDC nº 216 de 2004 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária) Controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo e fornecimento da alimentação, recebendo-os e armazenando-os de forma adequada; Preparo de refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos de acordo com orientação recebida; Verificação do estado de conservação dos alimentos, separando os que não estejam em condições adequadas de utilização a fim de assegurar a qualidade das refeições preparadas; Limpeza e manutenção em condições de higiene do local de preparo de refeição, bem como do local destinado a seu consumo; Requisição de material e mantimentos, quando necessários; Disposição adequada dos restos de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos.

AUXILIAR DE ROUPARIA (DIARISTA)

Rouparia Hospitalar. Noções de controle de infecção. Riscos Ocupacionais na Área Contaminada de uma Rouparia Hospitalar. Inspeção Sanitária em Rouparia de Uso Hospitalar. Rotina de Trabalho. Execução do serviço de Rouparia. Equipamentos e máquinas. Classificação de roupas e artefatos. Embalagem, armazenamento e controle de roupas e artefatos.

AUXILIAR DE ROUPARIA (PLANTONISTA)

Rouparia Hospitalar. Noções de controle de infecção. Riscos Ocupacionais na Área Contaminada de uma Rouparia Hospitalar. Inspeção Sanitária em Rouparia de Uso Hospitalar. Rotina de Trabalho. Execução do serviço de Rouparia. Equipamentos e máquinas. Classificação de roupas e artefatos. Embalagem, armazenamento e controle de roupas e artefatos.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (DIARISTA)

Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. Noções básicas de limpeza pública: equipamentos, utensílios e ferramentas utilizados na função. Coleta, remoção e reciclagem de lixos e detritos; tipos de lixo e reciclagem. Noções básicas sobre a utilização, guarda e armazenagem de materiais, utensílios e equipamentos de limpeza. Noções básicas sobre sequência correta das operações; uniformidade da limpeza; uso correto e manutenção dos utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos e ingredientes destinados a limpeza, conservação e manutenção do patrimônio. Noções básicas de segurança e higiene do trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPIs inerente às atividades a serem desenvolvidas. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho. Prevenção de acidentes. Primeiros socorros. Ética no trabalho. Organização do local de trabalho. Comportamento no local de trabalho.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (PLANTONISTA)

Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. Noções básicas de limpeza pública: equipamentos, utensílios e ferramentas utilizados na função. Coleta, remoção e reciclagem de lixos e detritos; tipos de lixo e reciclagem. Noções básicas sobre a utilização, guarda e armazenagem de materiais, utensílios e equipamentos de limpeza. Noções básicas sobre sequência correta das operações; uniformidade da limpeza; uso correto e manutenção dos utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos e ingredientes destinados a limpeza, conservação e manutenção do patrimônio. Noções básicas de segurança e higiene do trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPIs inerente às atividades a serem desenvolvidas. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho. Prevenção de acidentes. Primeiros socorros. Ética no trabalho. Organização do local de trabalho. Comportamento no local de trabalho.

COPEIRA (PLANTONISTA)

Manipulação e preparo de leites artificiais e dieta enteral; Correta manipulação de alimentos (RDC nº216 de 2004 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária); Atendimento (postura e distribuição); Dietas hospitalares (normal, branda ,pastosa ,líquida, hipossódica ,para diabético).

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Características dos diversos gêneros textuais. 3. Tipologia textual. (sequências narrativa, descritiva, argumentativa, expositiva, injuntiva e dialogal). 4. Elementos de coesão e coerência textual. 5. Funções da linguagem. 6. Ortografia oficial. 7. Acentuação gráfica. 8. Pontuação. 9. Emprego e descrição das classes de palavras. 10. Sintaxe da oração e do período. (ênfase em concordância e regência). 11. Significação das palavras e inferência lexical através do contexto.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

1. Raciocínio lógico. 2. Estruturas lógicas. 3. Lógica de argumentação. 4. Diagramas lógicos. 5. Resolução de situações-problema. 6. Reconhecimento de sequências e padrões. 7. Avaliação de argumentos por diagramas de conjuntos.

INFORMÁTICA BÁSICA

1. Hardware e Software. 2. Software livre. 4. Sistemas operacionais. 5. Aplicativos. 6. Internet. 7. Correio eletrônico.

ESPECÍFICO POR CARGO

ALMOXARIFE

Classificação de materiais: conceituação, atributos para classificação, tipos de classificação; especificação: estrutura e formação da especificação, tipos padronizados de especificação, normalização, padronização, análise de valor, abreviaturas de termos técnicos usados em especificação; codificação: conceituação, tipos; almoxarifado: conceituação, histórico, eficiência, organização, perfil do profissional.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (DIARISTA)

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais. Atendimento ao público. Classificação e arquivo de correspondências, relatórios, planilhas, fichas e outros documentos, efetuando triagem, ordenando, grampeando e etiquetando, para fins de controle, facilitar sua localização; Recebimento, registro e encaminhamento de correspondências, listagens e outros documentos, separando, conferindo e registrando dados de identificação, para fins de controle de documentação e prosseguimento do processo de trabalho; Protocolo e despacho de documentos e volumes efetuando registros quanto à quantidade, especificações, destino, data e outras informações e acondicionando-os em embalagens apropriadas, a fim de evitar extravios e possibilitar o encaminhamento aos interessados, Digitação de correspondências, tabelas, relatórios, circulares, memorandos, apostilas, formulários e outros documentos, transcrevendo dados manuscritos, impressos e seguindo padrões estabelecidos de estética e apresentação, a fim de atender as exigências de trabalho do órgão; Confecção de levantamentos referentes a assuntos diversos, coletando e registrando dados, a fim de serem utilizados pelos órgãos competentes; Controle de material de expediente, ferramentas e instrumentos utilizados na área, registrando quantidade, qualidade e consumo dos mesmos, preparando requisições, conferindo e entregando quando solicitado, a fim de atender às necessidades da área e do andamento dos trabalhos; Duplicação de documentos, preenchendo requisições, angariando assinaturas e dirigindo-se ou solicitando o envio ao centro de reprografia, a fim de atender às necessidades do serviço; Transmissão e recebimento de fax e e-mail.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (PLANTONISTA)

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais. Atendimento ao público. Classificação e arquivo de correspondências, relatórios, planilhas, fichas e outros documentos, efetuando triagem, ordenando, grampeando e etiquetando, para fins de controle, facilitar sua localização; Recebimento, registro e encaminhamento de correspondências, listagens e outros documentos, separando, conferindo e registrando dados de identificação, para fins de controle de documentação e prosseguimento do processo de trabalho; Protocolo e despacho de documentos e volumes efetuando registros quanto à quantidade, especificações, destino, data e outras informações e acondicionando-os em embalagens apropriadas, a fim de evitar extravios e possibilitar o encaminhamento aos interessados, Digitação de correspondências, tabelas, relatórios, circulares, memorandos, apostilas, formulários e outros documentos, transcrevendo dados manuscritos, impressos e seguindo padrões estabelecidos de estética e apresentação, a fim de atender as exigências de trabalho do órgão; Confecção de levantamentos referentes a assuntos diversos, coletando e registrando dados, a fim de serem utilizados pelos órgãos competentes; Controle de material de expediente, ferramentas e instrumentos utilizados na área, registrando quantidade, qualidade e consumo dos mesmos, preparando requisições, conferindo e entregando quando solicitado, a fim de atender às necessidades da área e do andamento dos trabalhos; Duplicação de documentos, preenchendo requisições, angariando assinaturas e dirigindo-se ou solicitando o envio ao centro de reprografia, a fim de atender às necessidades do serviço; Transmissão e recebimento de fax e e-mail.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FATURAMENTO (DIARISTA)

Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais. Atendimento ao público. Classificação e arquivo de correspondências, relatórios, planilhas, fichas e outros documentos, efetuando triagem, ordenando, grampeando e etiquetando, para fins de controle, facilitar sua localização; Recebimento, registro e encaminhamento de correspondências, listagens e outros documentos, separando, conferindo e registrando dados de identificação, para fins de controle de documentação e prosseguimento do processo de trabalho; Protocolo e despacho de documentos e volumes efetuando registros quanto à quantidade, especificações, destino, data e outras informações e acondicionando-os em embalagens apropriadas, a fim de evitar extravios e possibilitar o encaminhamento aos interessados, Digitação de correspondências, tabelas, relatórios, circulares, memorandos, apostilas, formulários e outros documentos, transcrevendo dados manuscritos, impressos e seguindo padrões estabelecidos de estética e apresentação, a fim de atender as exigências de trabalho do órgão; Confecção de levantamentos referentes a assuntos diversos, coletando e registrando dados, a fim de serem utilizados pelos órgãos competentes; Controle de material de expediente, ferramentas e instrumentos utilizados na área, registrando quantidade, qualidade e consumo dos mesmos, preparando requisições, conferindo e entregando quando solicitado, a fim de atender às necessidades da área e do andamento dos trabalhos; Duplicação de documentos, preenchendo requisições, angariando assinaturas e dirigindo-se ou solicitando o envio ao centro de reprografia, a fim de atender às necessidades do serviço; Transmissão e recebimento de fax e e-mail.

fim de atender as exigências de trabalho do órgão; Confecção de levantamentos referentes a assuntos diversos, coletando e registrando dados, a fim de serem utilizados pelos órgãos competentes; Controle de material de expediente, ferramentas e instrumentos utilizados na área, registrando quantidade, qualidade e consumo dos mesmos, preparando requisições, conferindo e entregando quando solicitado, a fim de atender às necessidades da área e do andamento dos trabalhos; Duplicação de documentos, preenchendo requisições, angariando assinaturas e dirigindo-se ou solicitando o envio ao centro de reprografia, a fim de atender às necessidades do serviço; Transmissão e recebimento de fax e e-mail. Faturamento Hospitalar e Ambulatorial do Sistema Único de Saúde – SUS. Legislação e regras do SUS para Faturamento Ambulatorial e Hospitalar.

AUXILIAR DE ALMOXARIFADO

1. Transporte e distribuição de material. 2. Fluxo e layout. 3. Segurança no trabalho e preservação ambiental. 4. Controle de estoques: reposição de mercadorias com controle e redução de perdas. 5. Inventário rotativo e anual; controle de recebimento e expedição de materiais. 6. Operações logísticas: planejamento e implementação de armazenagem e gestão de estoques: recursos, prazos, responsabilidades e riscos; 7. Acreditação Hospitalar.

AUXILIAR DE COLETA (DIARISTA)

1. Normas básicas para colheita de material: preparação do paciente, socorro de emergência, tipos de anticoagulantes e sua proporção em relação ao volume de sangue. 2. técnicas de biossegurança na colheita e manipulação de: sangue, liquor, secreções, urina e fezes. 3. colheita para gasometria: separação, acondicionamento, conservação, identificação e transporte das amostras. 4. Identificação e utilização de vidrarias e equipamentos e materiais de laboratório: técnicas de filtração, destilação, deionização, lavagem, preparação e esterilização com eliminação de amostras contaminadas. 5. Colheitas especiais: anal-swab, escarro, hemocultura, secreções genitais e suor; 6. Acreditação Hospitalar.

AUXILIAR DE COLETA (PLANTONISTA)

1. Normas básicas para colheita de material: preparação do paciente, socorro de emergência, tipos de anticoagulantes e sua proporção em relação ao volume de sangue. 2. técnicas de biossegurança na colheita e manipulação de: sangue, liquor, secreções, urina e fezes. 3. colheita para gasometria: separação, acondicionamento, conservação, identificação e transporte das amostras. 4. Identificação e utilização de vidrarias e equipamentos e materiais de laboratório: técnicas de filtração, destilação, deionização, lavagem, preparação e esterilização com eliminação de amostras contaminadas. 5. Colheitas especiais: anal-swab, escarro, hemocultura, secreções genitais e suor; 6. Acreditação Hospitalar.

AUXILIAR DE FARMÁCIA (PLANTONISTA)

Noções Básicas em Farmácia hospitalar: Objetivo, funções e estrutura; Atribuições do auxiliar de farmácia e farmacêutico; Sistema de distribuição de medicamento (coletivo, individualizado, combinado, Kits e dose unitária); Logística de medicamentos, material médico-hospitalar e correlatos (recepção, armazenamento, distribuição e controle). Farmacotécnica: Formas farmacêuticas; Diluição e Estabilidade; Fracionamento; Pesos e medidas. Farmácia Satélite: Conceitos, objetivo e importância; Prescrição médica (adulto e infantil); Critérios de uma prescrição. Farmácia Ambulatorial: Principais aspectos a serem abordados na informação ao paciente. Comissão de Controle de Infecção hospitalar e interação com o serviço de farmácia. Material Médico Hospitalar: Classificação; Utilização. Central de Saneantes: Diluição e envase de Saneantes; Biossegurança. Legislação: Portaria 344/98 do Ministério da Saúde. Acreditação Hospitalar.

COSTUREIRA

Noções básicas de costura; Tipos de tecidos; Especificações de máquinas de costura; Aviaamentos para costuras.

MAQUEIRO (DIARISTA)

Técnicas de transporte de paciente. Noções básicas de controle de infecção hospitalar. Noções gerais sobre resíduos de serviços de saúde. Noções de primeiros socorros. Noções gerais de saúde. Complicações no transporte de pacientes intrahospitalar. Posições para carregamento de pacientes. Equipamentos. Mobilizações.

MAQUEIRO (PLANTONISTA)

Técnicas de transporte de paciente. Noções básicas de controle de infecção hospitalar. Noções gerais sobre resíduos de serviços de saúde. Noções de primeiros socorros. Noções gerais de saúde. Complicações no transporte de pacientes intrahospitalar. Posições para carregamento de pacientes. Equipamentos. Mobilizações.

PORTEIRO (DIARISTA)

Organização e planejamento das tarefas de serviços de portaria. Serviços de portaria, controle de veículos, segurança de pessoal, combate a incêndios e primeiros socorros. Apresentação pessoal. Formas de tratamento; atendimento ao público; telefones públicos de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiro. Noções básicas de Relações Humanas no Trabalho. Ética e relacionamento interpessoal.

PORTEIRO (PLANTONISTA)

Organização e planejamento das tarefas de serviços de portaria. Serviços de portaria, controle de veículos, segurança de pessoal, combate a incêndios e primeiros socorros. Apresentação pessoal. Formas de tratamento; atendimento ao público; telefones públicos de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiro. Noções básicas de Relações Humanas no Trabalho. Ética e relacionamento interpessoal.

RECEPCIONISTA (PLANTONISTA)

Abertura, recebimento, encaminhamento, registro e distribuições de processos e de correspondência interna e externa. Assuntos correlatos à respectiva área. Atendimento ao público. Atendimento telefônico (formas de tratamento, linguagem, tom de voz e domínio da informação solicitada). Classificação de documentos. Arquivo, controle sistemático e registro de documentos. Controle de agenda. Equipamentos eletrônicos e telefônicos. Exame de correspondência recebida. Análise e coleta de dados. Mesas telefônicas: transferências das ligações, modo de espera e recursos diversos. Noções básicas de Arquivos e/ou fichários de documentos. Noções básicas de organização e administração. Operação de equipamento PABX. Organização, manutenção e atualização de arquivos de documentos. Programas e projetos de organização dos serviços administrativos. Regras de atendimentos e de recepção ao Público em geral. Serviços Gerais de escritório. Sistema de comunicações administrativas.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM (DIARISTA)

Anotações e registros de enfermagem. Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, termoterapia, crioterapia, sondagens, aspirações, nebulização, lavagem gastro-intestinal, banho no leito, peso - mensuração, administração e aplicações de medicamentos (vias e técnicas), medicação parenteral, venoclise, curativos, posição para exames, alimentação e coleta de material para exames. Hematologia: técnicas de coleta. Assistência ventilatória: drenagem postural, nebulização, oxigenoterapia, aspiração de secreções. Assistência de enfermagem em unidade cirúrgica: pré, trans e pós-operatório. Assepsia, anti-sepsia métodos e técnicas. Princípios básicos quanto à limpeza, desinfecção e esterilização de materiais e equipamentos. Biossegurança e controle de infecção hospitalar. Programa Nacional de Imunização. Assistência em enfermagem a mulher; recém-nascido, criança, adolescente e adulto. Aleitamento materno, pré-natal, planejamento familiar e aborto legal. Assistência em enfermagem às doenças infecto parasitárias e doenças sexualmente transmissíveis/infecção pelo HIV. Assistência em enfermagem na saúde mental. Cuidados paliativos. Assistência em enfermagem à pessoa com deficiência. Assistência em enfermagem às pessoas em situação de risco e violência. Urgências e emergências. Transporte do paciente de risco. Segurança do Paciente. Educação em saúde.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM (PLANTONISTA)

Anotações e registros de enfermagem. Técnicas básicas de enfermagem: sinais vitais, termoterapia, crioterapia, sondagens, aspirações, nebulização, lavagem gastro-intestinal, banho no leito, peso - mensuração, administração e aplicações de medicamentos (vias e técnicas), medicação parenteral, venoclise, curativos, posição para exames, alimentação e coleta de material para exames. Hematologia: técnicas de coleta. Assistência ventilatória: drenagem postural, nebulização, oxigenoterapia, aspiração de secreções. Assistência de enfermagem em unidade cirúrgica: pré, trans e pós-operatório. Assepsia, anti-sepsia métodos e técnicas. Princípios básicos quanto à limpeza, desinfecção e esterilização de materiais e equipamentos. Biossegurança e controle de infecção hospitalar. Programa Nacional de Imunização. Assistência em enfermagem a mulher; recém-nascido, criança, adolescente e adulto. Aleitamento materno, pré-natal, planejamento familiar e aborto legal. Assistência em enfermagem às doenças infecto parasitárias e doenças sexualmente transmissíveis/infecção pelo HIV. Assistência em enfermagem na saúde mental. Cuidados paliativos. Assistência em enfermagem à pessoa com deficiência. Assistência em enfermagem às pessoas em situação de risco e violência. Urgências e emergências. Transporte do paciente de risco. Segurança do Paciente. Educação em saúde.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO (PLANTONISTA)

Testes pré transfusionais. Determinação do fator Rh(D). Preparação de suspensão das Hemácias. Acondicionamento, armazenamento e transporte dos Hemocomponentes e amostras de sangue. Pesquisa de Anticorpos Irregulares, Coombs direto e indireto. Prova cruzada. Determinação do Grupo sanguíneo ABO.

NÍVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO**COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR ADMINISTRATIVO****LÍNGUA PORTUGUESA**

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3 Domínio da ortografia oficial. 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfosintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras. 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.4 Emprego dos sinais de pontuação. 5.5 Concordância verbal e nominal. 5.6 Regência verbal e nominal. 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase. 5.8 Colocação dos pronomes átonos. 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1 Aspectos gerais da redação oficial. 7.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.4 Adequação do formato do texto ao gênero.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

1. Raciocínio lógico. 2. Estruturas lógicas. 3. Lógica de argumentação. 4. Diagramas lógicos. 5. Resolução de situações-problema. 6. Reconhecimento de seqüências e padrões. 7. Avaliação de argumentos por diagramas de conjuntos.

ESPECÍFICO POR CARGO**ANALISTA DE COMPRAS**

Saber comprar: Fator determinante na competitividade. As responsabilidades dos Compradores. A integração da área com os outros departamentos. A função Compras. Qualificação de compradores. Objetivos da função Compras. Tecnologias Aplicadas ao Sistema Compras. Acompanhamento das entregas: Follow-up. Centros de Serviços: Compras centralizadas. A integração da Administração de Materiais com a Organização e Processos. Os desafios dos Gestores na Gestão dos Estoques. Curva ABC de Estoques. Tempo de Ressuprimento = TR. Ponto de Pedido. Estoque Mínimo. Estoque de Segurança. Fator K de Segurança. Lote Econômico de Compras. Critérios para Seleção de Fornecedores. A Importância da Classificação de Fornecedores. Os critérios para o ranqueamento dos fornecedores: Qualidade; Pontualidade no fornecimento e Parceria. Política para os fornecedores. Gestão e Estratégia de Compras – O centro de Negócios da Empresa. Função Estratégica de Compras – O papel do comprador na gestão de qualidade dos fornecedores. Seleção Inicial de Fornecedores a serem qualificados – Critérios básicos para iniciar um desenvolvimento de fornecedores de produtos e serviços. Critérios de Qualificação e Avaliação de Fornecedores – Quais os principais critérios para iniciar um desenvolvimento? Análise de Riscos – Os principais pontos críticos para iniciar a qualificação dos fornecedores. Exemplo de Questionário para Avaliação Qualitativa dos Fornecedores – Um check list para avaliação do fornecedor.

ANALISTA DE SISTEMAS

Organização e arquitetura de computadores: Componentes de um computador (hardware e software). Aritmética computacional. Principais processadores e equipamentos de informática do mercado. Virtualização de servidores. Redes de computadores: Meios de transmissão. Técnicas de comunicação. Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células. Topologias de redes. Arquitetura e protocolos de redes. Cabeamento par trançado categoria 5E e 6. Cabeamento estruturado (Norma EIA/TIA 568). Fibras ópticas. Redes sem fio (wireless). Interconexão de redes de computadores: gateways, hubs, repetidores, bridges, switches e roteadores. Qualidade de serviço (QoS) sob IPV4. Redes de longa distância. Redes ATM, Frame-Relay e MPLS. Serviços de diretório, padrão X.500 e LDAP. Protocolo TCP/IP. Modelo OSI. Padrões de transmissão de voz e imagem sobre IP. Protocolo DICOM3. Segurança da informação: Políticas de segurança da informação. Segurança de redes de computadores. DMZ. Firewall de filtragem de pacotes. Sistemas de detecção de intrusão (IDS/IPS). Segurança física e lógica. Criptografia. Chave pública (PKI). Certificados digitais. Armazenamento de dados: RAID. SAN e NAS. Cluster de servidores: Balanceamento de carga. Contingência e continuidade de operação. VPN. Sistemas operacionais: Conceitos. Históricos. Microsoft Windows 2003 Server. Linux. Correio eletrônico: Microsoft Exchange 2000 e 2003. Bancos de dados: Fundamentos de bancos de dados. Abstração de informações e dados. Modelagem de dados. Segurança. Integridade. Oracle PL/SQL. SGBDs - Oracle (versões 7, 8, 9, 10 e 11) e Microsoft SQL Server. Engenharia de software: Conceitos. Requisitos. Projeto. Desenvolvimento. Verificação. Validação e teste de software. Gerenciamento. Programação e desenvolvimento: Construção de algoritmos e estrutura de dados. Orientação a objetos. Microsoft Visual Studio (Visual Basic, ASP, C++). Java. UML. HL7. XML.

NÍVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL NÃO MÉDICOS**COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR ASSISTENCIAL NÃO MÉDICOS****LÍNGUA PORTUGUESA**

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3 Domínio da ortografia oficial. 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfosintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras. 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.4 Emprego dos sinais de pontuação. 5.5 Concordância verbal e nominal. 5.6 Regência verbal e nominal. 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase. 5.8 Colocação dos pronomes átonos. 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1 Aspectos gerais da redação oficial. 7.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.4 Adequação do formato do texto ao gênero.

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

1. Legislação da Saúde: Constituição Federal de 1988 (Título VIII - capítulo II - Seção II); Lei n.º 8.142/90 e Lei n.º 8.080/90. 2. Norma Operacional da Assistência à Saúde – 2002 (revisada). 3. Emenda Constitucional Nº 29/2000. 4. Portaria nº399/GM, de 22/02/2006 (Pactos pela Vida, em Defesa do SUS). 5. Sistemas de Serviços de Saúde: objetivos, macro função e características. 6. Sistema de Saúde brasileiro: Modelos de Atenção e Vigilância da Saúde. 7. Políticas de Saúde. 8. Financiamento da Saúde.

ESPECÍFICO POR CARGO**ASSISTENTE SOCIAL (DIARISTA)**

1. Fundamentos Históricos, Teóricos e Metodológicos do Serviço Social; 2. Estado, Políticas Públicas e Direitos Sociais no Brasil; 3. A Seguridade Social brasileira: fundamentos históricos e tendências atuais. 4. Organização e gestão das Políticas de Saúde, Previdência e Assistência Social; 5. O Serviço Social na Contemporaneidade; 6. Fundamentos éticos do Serviço Social e o Projeto Ético - Político do Serviço Social; 7. O Código de Ética profissional do Assistente Social e a sua materialidade enquanto instrumento de trabalho profissional; 8. Regulamentação do exercício profissional – Lei nº 8.662/1993 e alterações; 9. Sistema Único de Assistência Social; 10. Lei Orgânica da Assistência Social – Lei nº 8.742/1993 e alterações; 11. Estatuto do Idoso – Lei nº 10.741/2003 e alterações; 12. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/1990 e alterações; 13. Lei Maria da Penha – Lei nº 11.340/2006; 14. Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) - Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015; 15. Leis Orgânicas do Sistema Único de Saúde (SUS); 16. Planejamento e avaliação das ações dos assistentes sociais no campo da saúde; 17. A atuação do Serviço Social em Instituição Hospitalar; 18. Pesquisa em Serviço Social.

ENFERMEIRO (DIARISTA)

Administração de medicamentos. Assepsia. Assistência de Enfermagem em Clínica Médico-Cirúrgica. Conceitos Básicos de Epidemiologia. Regulação Térmica. Saúde e Sociedade. Vigilância Epidemiológica. Doenças crônico-degenerativas e neoplásica, consulta de Enfermagem, educação em saúde. Afecções do aparelho cardiovascular. Afecções do aparelho genitor urinário; afecções gastrointestinais; Distúrbios hematológicos; distúrbios metabólicos; Problemas neurológicos; Problemas oncológicos. Metodologia da Assistência de Enfermagem. Métodos de desinfecção, esterilização e limpeza. Controle de Infecção e Sepsis. Nutrição e Hidratação. Processo e diagnóstico em Enfermagem (Sistematização da Assistência de Enfermagem). Fundamentos de Enfermagem (Conhecimentos/Princípios que fundamentam as técnicas, os procedimentos de Enfermagem, Cálculos de Medicamentos). Assistência de Enfermagem à Recém-nascido. Assistência de Enfermagem Urgência e Emergência em Centro Obstétrico. Assistência de Enfermagem à Mulher. Gestão e Segurança do Paciente. Gestão de Qualidade. Terapia Intravenosa. Reanimação Cardiopulmonar. Controle Glicêmico. Insuficiência Renal. Cuidados no transporte intrahospitalar. Assistência de enfermagem ao paciente no Centro cirúrgico, pré e pós-operatório Ética - Legislação Aplicada a Enfermagem. Lei nº. 8.967, de 28/12/94, Decreto nº. 94.406, de 08/06/87, dispõe sobre a Lei do Exercício Profissional. Resolução. COFEN-311/2007. Seção II – da Saúde, do Título VIII da Ordem Social, Capítulo II da

Seguridade Social da Constituição Federal de outubro de 1988. Leis Orgânicas da Saúde nº. 8.080/90 e 8.142/90. Política Nacional de Atenção às Urgências.

ENFERMEIRO (PLANTONISTA)

Administração de medicamentos. Assepsia. Assistência de Enfermagem em Clínica Médico-Cirúrgica. Conceitos Básicos de Epidemiologia. Regulação Térmica. Saúde e Sociedade. Vigilância Epidemiológica. Doenças crônico-degenerativas e neoplásica, consulta de Enfermagem, educação em saúde. Afecções do aparelho cardiovascular. Afecções do aparelho genitor urinário; afecções gastrointestinais; Distúrbios hematológicos; distúrbios metabólicos; Problemas neurológicos; Problemas oncológicos. Metodologia da Assistência de Enfermagem. Métodos de desinfecção, esterilização e limpeza. Controle de Infecção e Sepses. Nutrição e Hidratação. Processo e diagnóstico em Enfermagem (Sistematização da Assistência de Enfermagem). Fundamentos de Enfermagem (Conhecimentos/Princípios que fundamentam as técnicas, os procedimentos de Enfermagem, Cálculos de Medicamentos). Assistência de Enfermagem à Recém-nascido. Assistência de Enfermagem Urgência e Emergência em Centro Obstétrico. Assistência de Enfermagem à Mulher. Gestão e Segurança do Paciente. Gestão de Qualidade. Terapia Intravenosa. Reanimação Cardiopulmonar. Controle Glicêmico. Insuficiência Renal. Cuidados no transporte intrahospitalar. Assistência de enfermagem ao paciente no Centro cirúrgico, pré e pós-operatório Ética - Legislação Aplicada a Enfermagem. Lei nº. 8.967, de 28/12/94, Decreto nº. 94.406, de 08/06/87, dispõe sobre a Lei do Exercício Profissional. Resolução. COFEN-311/2007. Seção II – da Saúde, do Título VIII da Ordem Social, Capítulo II da Seguridade Social da Constituição Federal de outubro de 1988. Leis Orgânicas da Saúde nº. 8.080/90 e 8.142/90. Política Nacional de Atenção às Urgências.

FARMACÊUTICO (DIARISTA)

Farmácia Hospitalar: Objetivos funções e estrutura básica; Gestão de estoques: aspectos técnicos, logísticos e contábeis; Modalidades de aquisição de medicamentos; Comissão de Farmácia e Terapêutica; Sistema de distribuição de medicamentos, material médico hospitalar, germicidas e correlatos; Noções de Terapia. Nutrição Parenteral; A farmácia no controle da infecção hospitalar; Estudo de avaliação Farmacoeconômica; Material Médico Hospitalar (classificação e utilização); O papel das Farmácias Satélites; Central de diluição de Saneantes; Programa de gerenciamento de resíduos sólidos dos serviços de saúde. ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE: Política Nacional de Medicamentos; Política Nacional de Assistência Farmacêutica; Componentes Básicos, Especializados e Estratégicos da Assistência Farmacêutica; Dispensação Ambulatorial. LEGISLAÇÃO: Portaria 344/98, RDC nº 20/2011 (antimicrobianos), Portaria nº 971/2012 (Farmácia Popular), RDC nº 44/2009 (Boas Práticas Farmacêuticas). ACREDITAÇÃO HOSPITALAR.

FARMACÊUTICO CLÍNICO (DIARISTA)

Farmacologia Clínica da Infecção; Farmacologia Clínica da Inflamação e da Alergia; Farmacologia Clínica do Sistema Nervoso Central Situações especiais em farmacologia: Fármacos em Gestação e Lactação, medicamentos em Pediatria e Geriatria; Farmacologia Clínica do Sistema Endócrino Farmacologia Clínica do Sistema Digestivo; Farmacologia Clínica do Sistema Respiratório. FARMÁCIA HOSPITALAR: Objetivos funções e estrutura básica; Gestão de estoques: aspectos técnicos, logísticos e contábeis; Modalidades de aquisição de medicamentos; Comissão de Farmácia e Terapêutica; Sistema de distribuição de medicamentos, material médico hospitalar, germicidas e correlatos; Noções de Terapia Nutrição Parenteral; A farmácia no controle da infecção hospitalar; Estudo de avaliação Farmacoeconômica; Material Médico Hospitalar (classificação e utilização); O papel das Farmácias Satélites; Central de diluição de Saneantes; Programa de gerenciamento de resíduos sólidos dos serviços de saúde. ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE: Política Nacional de Medicamentos; Política Nacional de Assistência Farmacêutica; Componentes Básicos, Especializados e Estratégicos da Assistência Farmacêutica; Dispensação Ambulatorial. LEGISLAÇÃO: Portaria 344/98, RDC nº 20/2011 (antimicrobianos), Portaria nº 971/2012 (Farmácia Popular), RDC nº 44/2009 (Boas Práticas Farmacêuticas). ACREDITAÇÃO HOSPITALAR.

FISIOTERAPEUTA EM TERAPIA INTENSIVA DE ADULTO (PLANTONISTA DA UTI DA MULHER)

1 Anatomia geral dos órgãos e sistemas e em especial do sistema cardiorrespiratório. 2 Biomecânica. 3 Fisiologia geral e do exercício. 4 Fisiopatologia. 5 Semiologia. 6 Instrumentos de medida e avaliação relacionados ao paciente crítico ou potencialmente crítico. 7 Estimulação precoce do paciente crítico ou potencialmente crítico. 8 Suporte básico de vida. 9 Aspectos gerais e tecnológicos da Terapia Intensiva. 10 Identificação e manejo de situações complexas e críticas. 11 Farmacologia aplicada. 12 Monitorização aplicada ao paciente crítico ou potencialmente crítico. 13 Interpretação de exames complementares e específicos do paciente crítico ou potencialmente crítico. 14 Suporte ventilatório invasivo ou não invasivo. 15 Técnicas e recursos de expansão pulmonar e remoção de secreção; 16 Treinamento muscular respiratório e condicionamento físico funcional. 17 Próteses, Órteses e Tecnologia Assistiva específicos da terapia intensiva. 18 Humanização. 19 Ética e Bioética. Ética profissional. 20 Métodos e técnicas de avaliação, tratamento e procedimentos em fisioterapia. 21 Provas de função muscular. 22 Cinesioterapia e Biomecânica

FISIOTERAPEUTA RESPIRATÓRIO PEDIÁTRICO (PLANTONISTA DA UTI NEONATAL)

Aspectos anatômicos e fisiológicos do sistema cardiorrespiratório. Semiologia: anamnese, diagnóstico, prognóstico, exame clínico, exames complementares e plano de trabalho. Fisioterapia: conceitos gerais, recursos terapêuticos. Provas de função muscular. Pneumopatias: lesão pulmonar aguda (LPA), síndrome do desconforto respiratório agudo (SDRA), infecção do sistema respiratório, insuficiência respiratória aguda e crônica e doença pulmonar obstrutiva crônica-DPOC. Avaliação, métodos e técnicas em fisioterapia respiratória. Gasimetria arterial. Oxigenoterapia. Sistemas de umidificação e aerossolterapia. Vias aéreas artificiais. Ventilação mecânica não invasiva: indicações, contra-indicações, aplicações. Ventilação mecânica invasiva: princípios e modos ventilatórios. Ventilação mecânica em situações especiais (doenças restritivas, asma, doença pulmonar, DPOC, trauma torácico, neurologia, LPA e SDRA). Repercussões hemodinâmicas da ventilação com pressão positiva. Monitorização respiratória. Desmame da ventilação mecânica. Assistência ao recém-nascido: SDRA, taquipneia transitória, síndrome da aspiração do mecônio. Fisioterapia respiratória em pediatria e neonatologia. Ventilação mecânica em pediatria e neonatologia. Instrumentos de medida, avaliação, estimulação precoce e monitorização aplicada ao paciente crítico ou potencialmente crítico. Suporte básico de vida. Técnicas e recursos de expansão pulmonar e remoção de secreção. Recursos terapêuticos em fisioterapia respiratória. Reabilitação cardiopulmonar, treinamento muscular respiratório e condicionamento físico funcional. Identificação e manejo de situações complexas e críticas, interpretação de exames complementares e específicos do paciente crítico ou potencialmente crítico. Efeitos sistêmicos da imobilidade no leito e fisioterapia

motora no paciente crítico. Próteses, órteses e tecnologia assistiva específicos da terapia intensiva. Assepsia, antissepsia, métodos e técnicas. Funcionamento, organização, estrutura física, materiais e equipamentos utilizados na UTI; Humanização em UTI.

FONOAUDIÓLOGO (DIARISTA)

1. Avaliação fonoaudiológica das disfagias em Neonatologia; 2. Disfunções orais na amamentação do RN de alto risco- UTI Neonatal; 3. Avaliação fonoaudiológica e atendimento a RN pré-termo e/ ou com patologias que dificultem a alimentação; 4. Alimentação do RN pré-termo: Transição da alimentação por sonda para via oral; 5. Avaliação da sucção não nutritiva e da sucção nutritiva; 6. Método Mãe- Canguru; 7. Aleitamento Materno; 8. Avaliação do Frênulo Língua em bebês ("Teste da Linguinha ") 9. Triagem Auditiva Neonatal Universal; 10. Fonoaudiologia na Atenção Neonatal: UTI Neonatal; 11. Fonoaudiologia na Atenção Neonatal: Alojamento Conjunto; 12. Fonoaudiologia na Atenção Neonatal: Ambulatório; 13. Intervenção Fonoaudiológica na assistência à alimentação de bebês hospitalizados.

NUTRICIONISTA CLÍNICO (DIARISTA)

Nutrição normal: definição, leis da alimentação; requerimentos, recomendações de nutrientes e planejamento dietético para lactente, pré-escolar, escolar, adolescente, adulto, idoso, gestante, nutriz. Diagnósticos antropométricos: indicadores e padrões de referência; vantagens, desvantagens e interpretação. Dietoterápica nas enfermidades do sistema digestório, cardiovascular, glândulas anexas, síndrome metabólica (obesidade; diabetes melito; dislipidemia; hipertensão), renais, câncer, e AIDS. Carências nutricionais: desnutrição energética proteica e anemias nutricionais, alergias alimentares. Terapia nutricional enteral. Técnica Dietética – introdução à técnica dietética – alimento: classificação, princípios nutritivos – seleção, preparo – planejamento de cardápios, condições sanitárias, higiênicas e métodos de conservação. Critérios para seleção e aquisição de alimentos. Nutrição em saúde pública: Política Nacional de Humanização; Processo de Municipalização da saúde; programas educativos – fatores determinantes do estado nutricional de uma população e carências nutricionais. Avaliação nutricional epidemiologia da desnutrição proteico calórica. Ética profissional. Anvisa: RDC nº 216 de 2004; Portaria 272 de 08/04/1998; Resolução RDC nº 63 de 06/07/2000; Portaria nº 135 de 08/03/2005. Interação entre medicamentos e nutrientes. Biossegurança. Ética e legislação profissional.

NUTRICIONISTA CLÍNICO (PLANTONISTA)

Nutrição normal: definição, leis da alimentação; requerimentos, recomendações de nutrientes e planejamento dietético para lactente, pré-escolar, escolar, adolescente, adulto, idoso, gestante, nutriz. Diagnósticos antropométricos: indicadores e padrões de referência; vantagens, desvantagens e interpretação. Dietoterápica nas enfermidades do sistema digestório, cardiovascular, glândulas anexas, síndrome metabólica (obesidade; diabetes melito; dislipidemia; hipertensão), renais, câncer, e AIDS. Carências nutricionais: desnutrição energética proteica e anemias nutricionais, alergias alimentares. Terapia nutricional enteral. Técnica Dietética – introdução à técnica dietética – alimento: classificação, princípios nutritivos – seleção, preparo – planejamento de cardápios, condições sanitárias, higiênicas e métodos de conservação. Critérios para seleção e aquisição de alimentos. Nutrição em saúde pública: Política Nacional de Humanização; Processo de Municipalização da saúde; programas educativos – fatores determinantes do estado nutricional de uma população e carências nutricionais. Avaliação nutricional epidemiologia da desnutrição proteico calórica. Ética profissional. Anvisa: RDC nº 216 de 2004; Portaria 272 de 08/04/1998; Resolução RDC nº 63 de 06/07/2000; Portaria nº 135 de 08/03/2005. Interação entre medicamentos e nutrientes. Biossegurança. Ética e legislação profissional.

PSICÓLOGO (DIARISTA)

1. Psicologia da Saúde; 2. Psicologia Hospitalar: aspectos históricos, conceituais e teóricos; 3. Histórico da inserção dos serviços de psicologia nos hospitais do Brasil; 4. As concepções de saúde e doença e as suas características contemporâneas; 5. Atividades do psicólogo na assistência, ensino e pesquisa; 6. Limites e desafios do trabalho multidisciplinar, interdisciplinar e transdisciplinar; 7. A Doença e o Adoecimento; ; 8. A Relação com o Paciente; 9. Saúde mental na atualidade; 10. Ética e Bioética no contexto hospitalar; 11. Técnica e teoria de psicoterapias; 12. Avaliação psicológica, diagnóstico e intervenção no contexto hospitalar e na residência multiprofissional em saúde; 13. Aspectos psicológicos da hospitalização. 14. Especificidades do atendimento psicológico na maternidade, UTI neonatal e na perinatologia. 15. Psicologia perinatal. 16. Clínica com bebês.

NÍVEL SUPERIOR MÉDICOS

COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR MÉDICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3 Domínio da ortografia oficial. 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual. 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. 4.2 Emprego de tempos e modos verbais. 5 Domínio da estrutura morfosintática do período. 5.1 Emprego das classes de palavras. 5.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 5.3 Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 5.4 Emprego dos sinais de pontuação. 5.5 Concordância verbal e nominal. 5.6 Regência verbal e nominal. 5.7 Emprego do sinal indicativo de crase. 5.8 Colocação dos pronomes átonos. 6 Reescrita de frases e parágrafos do texto. 6.1 Significação das palavras. 6.2 Substituição de palavras ou de trechos de texto. 6.3 Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. 6.4 Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 7 Correspondência oficial (conforme Manual de Redação da Presidência da República). 7.1 Aspectos gerais da redação oficial. 7.2 Finalidade dos expedientes oficiais. 7.3 Adequação da linguagem ao tipo de documento. 7.4 Adequação do formato do texto ao gênero.

SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

1. Legislação da Saúde: Constituição Federal de 1988 (Título VIII - capítulo II - Seção II); Lei nº 8.142/90 e Lei nº 8.080/90. 2. Norma Operacional da Assistência à Saúde – 2002 (revisada). 3. Emenda Constitucional Nº 29/2000. 4. Portaria nº 399/GM, de 22/02/2006 (Pactos pela Vida, em Defesa do SUS). 5. Sistemas de Serviços de Saúde: objetivos, macro função e características. 6. Sistema de Saúde brasileiro: Modelos de Atenção e Vigilância da Saúde. 7. Políticas de Saúde. 8. Financiamento da Saúde.

ESPECÍFICO POR CARGO

MÉDICO ANESTESISTA (PLANTONISTA)

Avaliação pré-anestésica: Anamnese, exame clínico, exames complementares; Avaliação do risco e do estado físico; Pacientes em uso agudo e crônico de medicamentos.; Farmacologia dos anestésicos locais; Farmacologia dos anestésicos venosos; Farmacologia dos anestésicos inalatórios; Farmacologia do sistema respiratório. Farmacologia do sistema cardiovascular; Farmacologia do sistema nervoso; Transmissão e bloqueio neuromuscular. Anestesia inalatória. Bloqueio subaracnóideo e peridural; Recuperação pós anestésica; Monitorização. Técnicas, indicações e complicações; Parada cardíaca e reanimação; Metabolismo (equilíbrio hidroeletrólítico e acidobásico); Reposição volêmica e transfusão; Anestesia e sistema endócrino; Anestesia em obstetrícia; Anestesia em cirurgia ginecológica; Anestesia em pediatria e em neonatologia Anestesia ambulatorial; Anestesia para procedimentos fora do centro cirúrgico; Complicações da anestesia; Choque; Terapia intensiva; Suporte ventilatório; Dor; Monitorização da função cardiovascular (com monitorização invasiva e eco transoperatório); Monitorização da função respiratória; Monitorização da função renal; Monitorização da transmissão neuromuscular. Monitorização da temperatura corporal; Monitorização do Sistema Nervoso Central; Monitorização da coagulação (Tromboelastograma).

MÉDICO AUDITOR (DIARISTA)

Deontologia Médica; Código de Ética Médica: Princípios fundamentais do exercício da Medicina, Normas Diceológicas e Deontológicas. Auditoria, Controle e Programação de Serviços de Saúde. Auditoria Analítica: Objetivos, Produtos, Locus de Ação, Operacionalização, Instrumentos de Auditoria, Indicadores de Serviços de Saúde, Exemplos de Indicadores na Saúde. Código de Ética Médica. Glosa: conceitos; legitimidade; aplicação; fundamentação; motivos. Assistência média complementar. Normas técnicas para análise de procedimentos cirúrgicos e ambulatoriais. Medicina Geral: Resolução do Conselho Federal de Medicina nº 1.466/96. Normas técnicas para análise de procedimentos cirúrgicos e ambulatoriais. Tabela de procedimentos e honorários médicos (AMB).

MÉDICO CARDIOLOGISTA ADULTO (DIARISTA)

Anatomia e fisiologia do aparelho cardiovascular. Semiologia do aparelho cardiovascular; Métodos diagnósticos: eletrocardiografia. Ecocardiografia. Medicina nuclear. Hemodinâmica. Ressonância magnética. Radiologia; Cardiopatias congênitas cianóticas e acianóticas. Hipertensão arterial. Isquemia miocárdica. Doença reumática. Valvulopatias. Miocardiopatias. Insuficiência cardíaca congestiva. Doença de Chagas. Arritmias cardíacas. Marca-passos artificiais. Endocardite infecciosa. Doenças do pericárdio e doenças da aorta. Embolia pulmonar - Hipertensão pulmonar - Cor pulmonar - Infecções pulmonares. Patologias sistêmicas e aparelho cardiovascular; Distúrbios hipertensivos e Gestação; Cardiopatias e Gestação.

MÉDICO CARDIOLOGISTA PEDIÁTRICO (DIARISTA)

Humanização na assistência neonatal; Anatomia e fisiologia do aparelho cardiovascular no feto e recém-nascido; Cardiopatias congênitas cianóticas e acianóticas; Métodos diagnósticos: Eletrocardiografia e Ecocardiografia; Persistência do Canal Arterial- diagnóstico e manejo; Insuficiência cardíaca congestiva no período neonatal; Hipertensão Pulmonar no período neonatal; Arritmias cardíacas; Endocardite infecciosa; Miocardiopatias; Cuidados Paliativos no recém-nascido, envolvendo o binômio recém-nascido e família.

MÉDICO CIRURGIÃO GERAL (DIARISTA)

Resposta endócrino-metabólica ao trauma. Equilíbrio hidrossalino e ácido-básico. Nutrição em Cirurgia. Cicatrização. Ferida cirúrgica. Fundamentos Técnicos dos processos de síntese cirúrgica. Infecções em cirurgia. Cuidados do pré e pós-operatório. Choque. Complicações pós-operatórias. Traumatismo em geral. Poli-traumatizado. Primeiro Socorro e transporte. Traumatismo do crânio e da face. Aspectos gerais. Traumatismos cervicais. Traumatismos torácicos. Traumatismos abdominais. Traumatismos pelve-perineais. Traumatismos vasculares periféricos. Traumatismos dos nervos periféricos. Queimaduras. Afecções cirúrgicas da parede torácica. Toracotomias. Afecções cirúrgicas da pleura e do pulmão. Afecções cirúrgicas do mediastino. Afecções cirúrgicas da parede abdominal. Hérnias. Afecções cirúrgicas do peritônio e do retro-peritônio. Acessos à cavidade peritoneal. Drenagens. Afecções cirúrgicas do diafragma. Abdomen agudo. Hemorragia digestiva. Afecções cirúrgicas do esôfago. Afecções cirúrgicas do fígado e vias biliares. Afecções cirúrgicas do estômago. Afecções cirúrgicas do duodeno. Afecções cirúrgicas do jejuno-íleo. Afecções cirúrgicas do colo e apêndice vermiforme. Afecções cirúrgicas do reto e ânus. Afecções cirúrgicas do pâncreas. Afecções cirúrgicas do baço. Sintomas. Hipertensão portal. Infecções, tumores e cistos da pele e do tecido celular subcutâneo. Patologias cirúrgicas mais comuns em gestantes; Patologias cirúrgicas do trato genito-urinário em mulheres.

MÉDICO CIRURGIÃO PEDIÁTRICO (DIARISTA)

Humanização na assistência neonatal; Peculiaridades do recém-nascido como paciente cirúrgico; Acesso vascular no recém-nascido; Problemas pleuro-pulmonares e drenagem torácica; Enterocolite necrosante; Principais malformações congênitas cirúrgicas – hérnia diafragmática, atresia de esôfago, obstruções do trato gastrointestinal, malformações pulmonares; Anomalias da parede abdominal; Malformações congênitas do trato genito-urinário; Tumores no período neonatal ; Cuidados Paliativos no recém-nascido, envolvendo o binômio recém-nascido e família.

MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA (DIARISTA)

Fundamentos básicos de Medicina: Interpretação do exame físico. Valor da História Clínica. Interpretação de exames complementares básicos. Relação Médico-paciente. Ética Médica. Endocrinologia: Neuroendocrinologia: tumores hipofisários; hipopituitarismo; hiperprolactinemia; acromegalia; Doença de Cushing, diabetes insipidus; síndrome de secreção inapropriada de ADH; Hipofisite. Crescimento e desenvolvimento: investigação da criança com baixa estatura; puberdade atrasada; puberdade precoce. Tireopatias: Nódulos tireoideanos; câncer da tireóide; hipotireoidismo; hipertireoidismo; bócio Uni e Multinodular tóxico; tireoidites; emergências tireoideanas; Manejo das Doenças Tireoideanas na Gestação. Doenças adrenais: incidentalomas: insuficiência adrenal; síndromes hipercortisolêmicas; Feocromocitoma; hiperaldosteronismo; hiperplasia adrenal congênita; Sistema reprodutivo: Hipogonadismo; criptorquidismo; micropênis; ginecomastia; amenorréia; Síndrome dos Ovários Policísticos, climatério e menopausa. Pâncreas endócrino: diabetes mellitus; diagnóstico, classificação, tratamento, complicações crônicas, cetoacidose diabética, estado hiperosmolar, diabetes mellitus na gravidez; hipoglicemias. Dislipidemias e obesidade. Doenças osteometabólicas: hiperparatiroidismo primário e secundário. Hipoparatiroidismo; osteoporose; doença de Paget. Outros temas: Transsexualidade,

hiperandrogenismo; distúrbios endócrinos na SIDA; Deficiência de Vitamina D, neoplasias endócrinas múltiplas; princípios e aplicações de testes hormonais em endocrinologia.

MÉDICO INTENSIVISTA DE ROTINA (DIARISTA DA UTI DA MULHER)

Cuidados gerais com o paciente em medicina intensiva; Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, miocardiopatias e valvulopatias, arritmias cardíacas; Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica; embolia pulmonar; pneumonias e abscessos pulmonares; doença pulmonar intersticial; hipertensão pulmonar; Doenças gastrointestinais e hepáticas: hemorragias digestivas úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarreia, coledite e colecistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas, insuficiência hepática crônica; Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica e infecção do trato urinário glomerulonefrites, síndrome nefrótica, litíase renal; Doenças endócrinas: diabetes mellitus, hipotireoidismo e hipertireoidismo, tireoidite e nódulos tireoidianos distúrbios das glândulas supra-renais, distúrbios das glândulas paratireóides. Doenças infecciosas e terapia antibiótica; Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos; Ventilação mecânica-desmame; Monitorização Hemodinâmica a beira do leito; Choque; Relação médico-paciente; Drogas vasoativas. Nutrição enteral e parenteral do doente intensivo. Sedação e analgesia em UTI. SARA. Terminalidade na UTI. Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas. Neoplasias: rastreamento e história natural das neoplasias de ovário, cólon e pulmão. Mecanismos de ação e efeitos colaterais dos antibióticos, corticóides e anti-hipertensivos. Pré e pós-operatório: avaliação pré-operatória, critérios e complicações da transfusão de hemoderivados, profilaxia e tratamento do tromboembolismo venoso. Pré e pós-operatório no paciente geriátrico. Gestante na UTI: Pre-Eclampsia, Eclampsia, Síndrome HELLP, Esteatose Hepática Gestacional, Miocardiopatia periparto, Diabetes Gestacional, Corioamnionite, Embolia de Líquido Amniótico, Hemorragias na Gestação e no Pós-parto. Neurologia: Acidente Vascular Encefálico (Isquêmico e Hemorrágico), Neuropatias periféricas, Convulsão. Legislação: RDC 7, Morte Encefálica. Humanização da UTI. Cuidados Paliativos. Manejo Invasivo e não invasivo das Vias Aéreas. Acessos Vasculares.

MÉDICO PLANTONISTA DE ADULTO (UTI DA MULHER)

Cuidados gerais com o paciente em medicina intensiva; Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, miocardiopatias e valvulopatias, arritmias cardíacas; Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica; embolia pulmonar; pneumonias e abscessos pulmonares; doença pulmonar intersticial; hipertensão pulmonar; Doenças gastrointestinais e hepáticas: hemorragias digestivas úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarreia, coledite e colecistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas, insuficiência hepática crônica; Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica e infecção do trato urinário glomerulonefrites, síndrome nefrótica, litíase renal; Doenças endócrinas: diabetes mellitus, hipotireoidismo e hipertireoidismo, tireoidite e nódulos tireoidianos distúrbios das glândulas supra-renais, distúrbios das glândulas paratireóides. Doenças infecciosas e terapia antibiótica; Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos; Ventilação mecânica-desmame; Monitorização Hemodinâmica a beira do leito; Choque; Relação médico-paciente; Drogas vasoativas. Nutrição enteral e parenteral do doente intensivo. Sedação e analgesia em UTI. SARA. Terminalidade na UTI. Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas. Neoplasias: rastreamento e história natural das neoplasias de ovário, cólon e pulmão. Mecanismos de ação e efeitos colaterais dos antibióticos, corticóides e anti-hipertensivos. Pré e pós-operatório: avaliação pré-operatória, critérios e complicações da transfusão de hemoderivados, profilaxia e tratamento do tromboembolismo venoso. Pré e pós-operatório no paciente geriátrico. Gestante na UTI: Pre-Eclampsia, Eclampsia, Síndrome HELLP, Esteatose Hepática Gestacional, Miocardiopatia periparto, Diabetes Gestacional, Corioamnionite, Embolia de Líquido Amniótico, Hemorragias na Gestação e no Pós-parto. Neurologia: Acidente Vascular Encefálico (Isquêmico e Hemorrágico), Neuropatias periféricas, Convulsão. Legislação: RDC 7, Morte Encefálica. Humanização da UTI. Cuidados Paliativos. Manejo Invasivo e não invasivo das Vias Aéreas. Acessos Vasculares.

MÉDICO NEONATOLOGISTA (DIARISTA)

Humanização na Assistência Perinatal; Mortalidade Perinatal. Morbidades na gestação com repercussão no recém-nascido; Atendimento Humanizado do recém-nascido termo e pré-termo na sala de parto. Termorregulação; Asfixia Perinatal. Encefalopatia hipóxico-isquêmico; Boas práticas relacionadas ao Aleitamento Materno. Drogas e substâncias usadas durante a gestação e lactação; Distúrbios Respiratórios do Recém-nascido. Assistência ventilatória invasiva e não invasiva no recém-nascido. Displasia Broncopulmonar; Cardiopatias Congênitas. Persistência de Canal Arterial. Hipertensão Pulmonar Persistente do RN; Distúrbios Metabólicos do Recém-nascido. Doença Metabólica Óssea do Prematuro; Distúrbios Hidroeletrólíticos do Recém-nascido; Distúrbios Hematológicos do Recém-nascido. Ictericia Neonatal. Uso de hemoderivados no período neonatal; Infecções Congênitas. Infecções relacionadas a assistência a saúde no período neonatal; Problemas Neurológicos: Convulsão no período neonatal. Hemorragias Intracranianas; Problemas do Trato Gastrointestinal- malformações do trato gastro-intestinal, Enterocolite Necrosante; Problemas Cirúrgicos do Período Neonatal; Insuficiência Renal Aguda. Malformações do trato urinário; Nutrição Parenteral e Enteral do Recém-nascido; Testes de triagem neonatal; Retinopatia da prematuridade; Cuidados Paliativos no recém-nascido, envolvendo o binômio recém-nascido e família; Transporte do recém-nascido de alto risco; Atenção Humanizada ao Recém-Nascido – Método Canguru nas suas 3 etapas; Imunoprofilaxia no recém-nascido prematuro; Seguimento ambulatorial do Recém-nascido de risco.

MÉDICO NEONATOLOGISTA (PLANTONISTA)

Humanização na Assistência Perinatal; Mortalidade Perinatal. Morbidades na gestação com repercussão no recém-nascido; Atendimento Humanizado do recém-nascido termo e pré-termo na sala de parto. Termorregulação; Asfixia Perinatal. Encefalopatia hipóxico-isquêmico; Boas práticas relacionadas ao Aleitamento Materno. Drogas e substâncias usadas durante a gestação e lactação; Distúrbios Respiratórios do Recém-nascido. Assistência ventilatória invasiva e não invasiva no recém-nascido. Displasia Broncopulmonar; Cardiopatias Congênitas. Persistência de Canal Arterial. Hipertensão Pulmonar Persistente do RN; Distúrbios Metabólicos do Recém-nascido. Doença Metabólica Óssea do Prematuro; Distúrbios Hidroeletrólíticos do Recém-nascido; Distúrbios Hematológicos do Recém-nascido. Ictericia Neonatal. Uso de hemoderivados no período neonatal; Infecções Congênitas. Infecções relacionadas a assistência a saúde no período neonatal; Problemas Neurológicos: Convulsão no período neonatal. Hemorragias Intracranianas; Problemas do Trato Gastrointestinal- malformações do trato gastro-intestinal, Enterocolite Necrosante; Problemas Cirúrgicos do Período Neonatal; Insuficiência Renal Aguda. Malformações do trato urinário; Nutrição Parenteral e Enteral do Recém-nascido; Testes de triagem neonatal; Retinopatia da prematuridade; Cuidados Paliativos no recém-nascido, envolvendo o binômio recém-nascido e família; Transporte do recém-nascido de alto risco; Atenção Humanizada ao Recém-Nascido – Método Canguru nas suas 3 etapas; Imunoprofilaxia no recém-nascido prematuro; Seguimento ambulatorial do Recém-nascido de risco.

MÉDICO RADIOLOGISTA

1. Física das radiações e radioproteção; 2. Requisitos técnicos para obtenção de imagens em radiologia geral, mamografia, tomografia computadorizada, ressonância magnética, densitometria óssea e ultrassonografia (inclusive Dopplervelocimetria); 3. Riscos inerentes à aplicação de contrastes, particularmente os iodados; 4. Atendimento a reações adversas; 5. Realização de exames e emissão de laudos, inclusive em exames contrastados, incluindo crânio e face, sistema nervoso central, tórax, abdome e retroperitônio e sistema músculo-esquelético; 6. Radiologia e ultrassonografia intervencionista (punções e biópsias); 7. Ética Médica; 8. Acreditação Hospitalar.

MÉDICO TOCGINECOLOGISTA (DIARISTA)

Anatomia clínica e cirúrgica do aparelho reprodutor feminino. Fisiologia do ciclo menstrual. Disfunções menstruais. Anomalias congênicas e intersexo. Distúrbios do desenvolvimento puberal. Climatério. Vulvovaginites e cervicites. Doença inflamatória pélvica aguda e crônica. Doenças sexualmente transmissíveis. Abdomen agudo em ginecologia. Endometriose. Distopias genitais. Distúrbios urogenitais. Patologias benignas e malignas da mama. Patologias benignas e malignas da vulva, vagina, útero, ovários. Interpretação de exames citológicos e diagnósticos das lesões precursoras do câncer cérvico uterino. Noções de rastreamento, estadiamento e tratamento do câncer da mama. Esterilidade conjugal. Planejamento familiar. Ética em ginecologia e obstetrícia. Anatomia e fisiologia da gestação. Diagnóstico de gravidez e determinação de idade gestacional. Assistência pré-natal na gestação normal e avaliação de alto risco obstétrico. Diagnóstico de malformações fetais. Aborto, gravidez ectópica, mola hidatiforme, corioncarcinoma. Diagnóstico, fisiopatologia e tratamento. Transmissões de infecções materno-fetais. Doenças hipertensivas na gestação. Preeclampsia-eclampsia. Diagnóstico, manejo e tratamento. Diabetes melitus da gestação. Cardiopatias, doenças renais, outras condições clínicas na gestação. HIV/AIDS na gestação. Prevenção da transmissão vertical. Mecanismos do trabalho de parto. Assistência ao parto (DIRETRIZES NACIONAIS DE ASSISTÊNCIA AO PARTO NORMAL), uso do partograma. Distócias, indicações de cesáreas, fórceps. Ruptura prematura de membranas, condução. Indicações de analgesia e anestesia intraparto. Indicações de histerectomias puerperais. Hemorragias de terceiro trimestre. Sofrimento fetal crônico e agudo. Prevenção da prematuridade. Condução e tratamento clínico e cirúrgico de emergências obstétricas. Cardiotocografia. Ultrassonografia obstétrica. Doppler feto-placentário e útero-placentário. Drogas na gravidez. Colagenoses e gestação. Trombofilia e gestação. Gestação de alto risco: condução do pré-natal.

MÉDICO TOCGINECOLOGISTA (PLANTONISTA)

Anatomia clínica e cirúrgica do aparelho reprodutor feminino. Fisiologia do ciclo menstrual. Disfunções menstruais. Anomalias congênicas e intersexo. Distúrbios do desenvolvimento puberal. Climatério. Vulvovaginites e cervicites. Doença inflamatória pélvica aguda e crônica. Doenças sexualmente transmissíveis. Abdomen agudo em ginecologia. Endometriose. Distopias genitais. Distúrbios urogenitais. Patologias benignas e malignas da mama. Patologias benignas e malignas da vulva, vagina, útero, ovários. Interpretação de exames citológicos e diagnósticos das lesões precursoras do câncer cérvico uterino. Noções de rastreamento, estadiamento e tratamento do câncer da mama. Esterilidade conjugal. Planejamento familiar. Ética em ginecologia e obstetrícia. Anatomia e fisiologia da gestação. Diagnóstico de gravidez e determinação de idade gestacional. Assistência pré-natal na gestação normal e avaliação de alto risco obstétrico. Diagnóstico de malformações fetais. Aborto, gravidez ectópica, mola hidatiforme, corioncarcinoma. Diagnóstico, fisiopatologia e tratamento. Transmissões de infecções materno-fetais. Doenças hipertensivas na gestação. Preeclampsia-eclampsia. Diagnóstico, manejo e tratamento. Diabetes melitus da gestação. Cardiopatias, doenças renais, outras condições clínicas na gestação. HIV/AIDS na gestação. Prevenção da transmissão vertical. Mecanismos do trabalho de parto. Assistência ao parto (DIRETRIZES NACIONAIS DE ASSISTÊNCIA AO PARTO NORMAL), uso do partograma. Distócias, indicações de cesáreas, fórceps. Ruptura prematura de membranas, condução. Indicações de analgesia e anestesia intraparto. Indicações de histerectomias puerperais. Hemorragias de terceiro trimestre. Sofrimento fetal crônico e agudo. Prevenção da prematuridade. Condução e tratamento clínico e cirúrgico de emergências obstétricas. Cardiotocografia. Ultrassonografia obstétrica. Doppler feto-placentário e útero-placentário. Drogas na gravidez. Colagenoses e gestação. Trombofilia e gestação. Gestação de alto risco: condução do pré-natal.

MÉDICO TOCGINECOLOGISTA (PATOLOGIA CERVICAL /COLPOSCOPIA) DIARISTA

Prevenção de câncer de colo de útero; Diretrizes de detecção precoce do câncer de colo de útero e a organização da atenção à saúde no SUS; Nomenclatura citológica brasileira; Recomendações para a atenção primária à saúde da mulher na prevenção do câncer de colo de útero; Resultado citológico normal; Alterações celulares benignas; Células escamosas atípicas de significado indeterminado, possivelmente não neoplásicas; Células escamosas atípicas de significado indeterminado, quando não se pode excluir lesão intraepitelial de alto grau; Células glandulares atípicas; Células atípicas de origem indefinida; Lesão intraepitelial escamosa de baixo grau; Lesão intraepitelial escamosa de alto grau; Carcinoma epidermóide invasor; Adenocarcinoma in situ e invasor; Coleta de espécimes para exame citopatológico concomitante à colposcopia; Tipos de excisão; Terminologia colposcópica do colo do útero; Infecções sexualmente transmissíveis; Colposcopia no ciclo grávido-puerperal.