







## LÍNGUA PORTUGUESA

O texto servirá de base para as questões 01 e 02:

No lugar do outro  
ROSELY SAYÃO

Estamos vivendo uma crise intensa: a das relações humanas. Todos os dias testemunhamos ou protagonizamos, tanto na vida presencial quanto na virtual, comportamentos e atitudes que vão do ódio declarado ou sutil ao desdém em relação ao outro. As relações humanas, sempre tão complexas, exigem, no entanto, delicadeza, atenção e compromisso social. Tem sido difícil manter a saúde mental e a qualidade de vida no contexto atual.

Crianças e adolescentes já dão sinais claros de que têm aprendido muito com nossa dificuldade em conviver com as diferenças e de respeitá-las; de tentar colocar-se no lugar do outro para compreender suas posições e atitudes; de ter compaixão; de conflitar em vez de confrontar; de agir com doçura, por exemplo. Conseguir fazer isso é ter empatia com o outro.

Pais e professores têm reclamado de comportamentos provocativos, desrespeitosos, desafiadores e desobedientes dos mais novos. Entretanto, se pudéssemos nos dedicar por alguns momentos à auto-observação, constataríamos essas características também em nós, adultos.

(...)

Desenvolver a empatia é uma condição absolutamente necessária para ensiná-la aos mais novos. Aliás, eles podem tê-la mais facilmente do que nós.

Um pai me contou, comovido, que conversava com um amigo a respeito da situação de muitos refugiados de países em guerra e que comentou que não adiantava a busca por outro local, já que a crise de empregos era mundial. Seu filho, de sete anos, que estava por perto, perguntou de imediato: "Pai, se tivesse guerra aqui, você preferiria que eu morresse?". Ele mudou de ideia.

Estacionar o carro em vaga de idosos, grávidas e portadores de deficiência é mais do que contravenção: é falta de empatia. Reclamar da lentidão dos velhos é mais do que desrespeito: é falta de empatia. Agredir ostensivamente o outro por suas posições é mais do que dificuldade em lidar com as diferenças: é falta de empatia. O mesmo modo, reclamar do comportamento dos mais novos é falta de empatia.

A empatia pode provocar uma grande mudança social, diz Roman Krznari, estudioso do tema. Vamos desenvolvê-la para ensiná-la?

Matéria publicada na Folha de São Paulo, 22 de Setembro de 2015.

### QUESTÃO 01

Analise as afirmações acerca do texto, julgando-as verdadeiras (V) ou falsas (F):

- ( ) Segundo a autora, a falta de empatia é uma das causas da crise de relações humanas que vivemos hoje;
- ( ) Pelas características inerentes ao texto, pode-se afirmar que o gênero textual é o texto de divulgação científica;
- ( ) "Crianças e adolescentes já dão sinais claros de que têm aprendido muito com nossa dificuldade em conviver com as diferenças e de respeitá-las;" o pronome destacado está se referindo aos termos crianças e adolescentes;
- ( ) "Pais e professores têm reclamado de comportamentos provocativos, desrespeitosos, desafiadores e desobedientes dos mais novos." Este trecho é um período simples.

A sequência correta de cima para baixo é:

- A) V, F, V, F;
- B) V, F, F, V;
- C) F, V, F, V;
- D) F, F, V, V.

### QUESTÃO 02

Observe os aspectos gramaticais do texto e assinale a opção correta:

- A) "Entretanto, se pudéssemos nos dedicar por alguns momentos à auto-observação, constataríamos essas características também em nós, adultos. A conjunção "entretanto" tem valor semântico de explicação;
- B) "Agredir **ostensivamente** o outro por suas posições é mais do que dificuldade em lidar com as diferenças...". O termo destacado é um adjetivo;
- C) No trecho "Pai, se tivesse guerra aqui, você preferiria que eu morresse?" as aspas foram usadas para indicar a fala de alguém no texto;
- D) "Um pai me contou, comovido, que **conversava** com um amigo a respeito da situação de muitos refugiados de países em guerra e que comentou que não adiantava a busca por outro local, já que a crise de empregos era mundial.". O verbo destacado está no pretérito perfeito do indicativo.

**QUESTÃO 03**

A tirinha servirá de base para a questão:



Analise as afirmativas sobre aspectos gramaticais do texto:

- I. Assim como “nojenta” no segundo quadrinho, são escritas com j as palavras “jeito”, “jejum” e “ojeriza”;
- II. A oração “se não tomar sopa”, no primeiro quadrinho, é uma oração subordinada adverbial concessiva;
- III. A crase usada no último quadrinho se justifica por estar numa locução adverbial feminina;
- IV. A palavra “asco”, no último quadrinho, significa desprezo.

Estão corretas, apenas:

- A) I e III;
- B) I, II e III;
- C) I, III e IV;
- D) II, III e IV.

**QUESTÃO 04**

Marque a opção verdadeira quanto à Redação Oficial:

- A) A redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos, e o destinatário dessa comunicação é o público, uma instituição privada ou outro órgão ou entidade pública, do Poder Executivo ou dos outros Poderes;
- B) O Ofício é o instrumento de comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos, notadamente as mensagens enviadas pelo Chefe do Poder Executivo ao Poder Legislativo para informar sobre fato da administração pública; para expor o plano de governo por ocasião da abertura de sessão legislativa; para submeter ao Congresso Nacional matérias que dependem de deliberação de suas Casas; para apresentar veto; enfim, fazer comunicações do que seja de interesse dos Poderes Públicos e da Nação;
- C) Quanto à linguagem utilizada na Redação Oficial, prevalece a norma culta da língua, porém pode-se usar regionalismos e neologismos, quando a situação comunicativa assim o permitir;
- D) Todas as modalidades de comunicação oficial seguem o mesmo padrão, não havendo diferenças nem características específicas para cada expediente.

**QUESTÃO 05**

Assinale a opção correta quanto às regras gramaticais de concordância nominal, regência verbal e colocação de pronomes átonos:

- A) O verbo ensinar é sempre transitivo direto;
- B) Na frase “É proibido a entrada de estranhos” a concordância está de acordo com a Gramática Normativa;
- C) O verbo obedecer é transitivo direto;
- D) Quando o verbo estiver no futuro do presente ou no futuro do pretérito sem precedência de palavras que atraem o pronome, usa-se a mesóclise.



## RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

### QUESTÃO 06

A negação de “Amanhã é sábado e Alan não vai para a aula.” é:

- A) Amanhã não é sábado e Alan vai para a aula;
- B) Amanhã não é sábado ou Alan vai para a aula;
- C) Amanhã não é sábado e Alan não vai para a aula;
- D) Amanhã não é sábado ou Alan não vai a aula.

### QUESTÃO 07

Ana, Beatriz e Sophia adoram inventar jogos com números. Certa vez, pegaram dois dados de 6 faces e tentaram adivinhar o resultado da soma dos dois números nas faces que estavam voltadas para cima.

Um dos dados foi jogado e o número com a face voltada para cima foi 3. Ana disse que a soma dos números dos dados seria 4 e Beatriz disse que a soma seria um número primo maior que 3. A melhor forma de Sophia otimizar suas chances para ganhar é escolher:

- A) Uma soma cujo resultado seja divisível por 7;
- B) Uma soma cujo resultado é múltiplo de 3;
- C) Uma soma cujo resultado seja 6;
- D) Uma soma cujo resultado é 8.

### QUESTÃO 08

Observe a sequência:

$$(m - 16; 2n + 4; 2^3 + n)$$

Para quais valores de m e n tornam a sequência constante?

- A) m=20 e n=2;
- B) m=26 e n=2;
- C) m=28 e n=4;
- D) m=36 e n=5.

### QUESTÃO 09

P1: Todos os cearenses cantam

P2: Júlia canta.

Conclusão: Júlia é cearense.

Marque a alternativa sobre a conclusão.

- A) A conclusão é falsa, pois se Júlia é cearense então ela canta;
- B) A conclusão é falsa, pois o fato de Júlia cantar não garante que ela é cearense;
- C) A conclusão é verdadeira, pois independentemente de Júlia cantar ela é cearense;
- D) “Júlia é cearense” é inconclusivo.

### QUESTÃO 10

João estava com um problema de vazamento de água de sua pia. Ele percebeu que em 15 minutos havia o desperdício de 75 ml de água. Em 1 dia o desperdício da pia de João foi de:

(Dados: 1litro = 1000 ml)

- A) 7,2 litros;
- B) 72,0 litros;
- C) 720 litros;
- D) 120 litros.



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 11

Dentre as principais atividades do setor de Departamento Pessoal, correlacione as colunas abaixo:

#### Coluna I

- I. Registros e documentos;
- II. Integração/socialização;
- III. Processador de informações;
- IV. Preposto da empresa.

#### Coluna II

- ( ) O primeiro dia de trabalho, no qual o colaborador recebe todas as informações necessárias quanto à sua permanência na empresa (normas e procedimentos internos e legais);
- ( ) Nos casos de homologação e contencioso trabalhista (reclamação);
- ( ) Elaborar os registros e os documentos legais para as assinaturas das partes e criar um prontuário para cada colaborador;
- ( ) Controle de frequência, folha de pagamento, FGTS, 13º salário, férias, rescisão do contrato, relatórios gerenciais etc.

A sequência correta de cima para baixo é:

- A) I, II, IV, III;
- B) II, IV, I, III;
- C) II, III, I, IV;
- D) III, IV, I, II.

### QUESTÃO 12

Conforme a legislação da CLT, o pagamento do salário deve, marque a opção correta:

- A) Quando o pagamento houver sido estipulado por mês, deverá ser efetuado, o mais tardar, até o sexto dia útil do mês subsequente ao vencido;
- B) No caso de a empresa efetuar o pagamento líquido da folha de pagamento por meio de depósito bancário, há obrigatoriedade de conceder horas para o trabalhador;
- C) O pagamento do salário, qualquer que seja a modalidade do trabalho, não deve ser estipulado por período superior a um mês, salvo no que concerne a comissões, percentagens e gratificações;
- D) O pagamento do salário não deverá ser efetuado contra recibo, assinado pelo empregador; em se tratando de analfabeto, mediante sua impressão digital, ou, não sendo esta possível, a seu rogo.

### QUESTÃO 13

Entre as atribuições do Departamento de Pessoal inclui-se o cumprimento das obrigações trabalhistas perante os órgãos que regulamentam a relação entre o empregador e o trabalhador. Analise as colunas abaixo e relacione:

#### Coluna I

- I. DARF;
- II. GPS;
- III. GFIP;
- IV. CAGED.

#### Coluna II

- ( ) Guia para recolhimento das contribuições relativas a Previdência Social sobre a remuneração do trabalhador;
- ( ) Guia para recolhimento do FGTS;
- ( ) Cadastro Geral de Empregados e Desempregados;
- ( ) Documento de Arrecadação a Receita Federal.

A sequência correta de cima para baixo é:

- A) I, IV, III, II;
- B) III, II, I, IV;
- C) I, IV, II, III;
- D) II, III, IV, I.

### QUESTÃO 14

Acerca dos princípios e objetivos do eSocial, analise os itens abaixo e marque a opção correta:

- I. Modernizar e integrar o sistema de fiscalização, permitindo a automatização das informações com a transmissão única de dados para os diferentes órgãos do governo;
- II. Reduzir os custos operacionais, por simplificar e padronizar a entrega das informações;
- III. Melhorar a qualidade das informações e aumentar a efetividade no cruzamento de dados;
- IV. Diminuir a arrecadação de tributos.

Está correta:

- A) III e IV, apenas;
- B) II, III e IV, apenas;
- C) I, II e III, apenas;
- D) I, II, III e IV

**QUESTÃO 15**

Conforme a legislação trabalhista vigente, sobre os vários tipos de contrato de trabalho, marque a opção correta:

- A) A CLT estabelece que o contrato de trabalho por prazo determinado não pode ser estipulado por mais de dois anos (CLT, art. 445) e só pode ser prorrogado uma vez;
- B) O contrato de trabalho por prazo indeterminado deve ser celebrado por escrito e deve conter especificamente o valor da hora de trabalho, que não pode ser inferior ao valor horário do salário mínimo ou aquele devido aos demais empregados do estabelecimento que exerçam a mesma função em contrato intermitente ou não;
- C) O contrato de trabalho intermitente é o ordinário, sendo suas características básicas a pertinência de estabilidade previstas constitucional e legalmente, bem como, na dispensa sem justa causa, o direito a aviso-prévio, férias vencidas, férias proporcionais, indenização adicional, indenização de 40% sobre os depósitos fundiários e o saque do FGTS;
- D) O contrato de experiência é uma espécie do contrato de trabalho por prazo indeterminado (CLT, art. 443, § 2º, c), não devendo ser anotado na CTPS.

**QUESTÃO 16**

O recrutamento de pessoal pode ser interno ou externo. Acerca do recrutamento externo e suas principais técnicas utilizadas pelas organizações, analise as assertivas abaixo e marque a opção correta:

- I. Consulta aos arquivos de candidatos ou bancos de talentos;
- II. Contatos com universidades e escolas, agremiações estudantis, diretórios acadêmicos, centros de integração empresa-escola;
- III. Condições de promoção do candidato interno;
- IV. Agências de recrutamento.

É correto o que afirma em:

- A) I e III, apenas;
- B) I, II e IV, apenas;
- C) II, III e IV, apenas;
- D) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 17**

De acordo com Chiavenato, a Administração de Recursos Humanos é composta por cinco subsistemas. Acerca desses subsistemas, analise as assertivas a seguir e marque a opção correta.

- A) A provisão é o planejamento dos recursos humanos necessários para suprir as demandas da organização e também o processo de recrutamento e seleção de pessoal;
- B) A manutenção dos recursos humanos é responsável pelo planejamento e alocação destes recursos;
- C) A aplicação de recursos humanos está voltada para o treinamento e desenvolvimento das pessoas e da organização;
- D) O desenvolvimento de pessoal é realizado pela administração de cargos e salários, e planos de benefícios oferecidos.

**QUESTÃO 18**

As habilidades ligadas a execução do trabalho, e ao domínio do conhecimento específico para executar seu trabalho operacional é:

- A) Habilidade humana;
- B) Habilidade conceitual;
- C) Habilidade emocional;
- D) Habilidade técnica.

**QUESTÃO 19**

Consiste no agrupamento de atividades e tarefas com base nas principais funções desenvolvidas pela empresa; é a divisão departamental que segue o princípio da especialização. O tipo descrito de departamentalização é:

- A) Departamentalização por produto/serviço;
- B) Departamentalização por cliente;
- C) Departamentalização por função (funcional);
- D) Departamentalização por base territorial ou geográfica.

**QUESTÃO 20**

A estrutura organizacional é a maneira como as atividades são divididas, organizadas e coordenadas numa organização. Essa estrutura pode ser formal ou informal. Sobre a estrutura formal da organização, marque a opção correta:

- A) A estrutura formal envolve as emoções, atitudes e ações das pessoas;
- B) É representada pelo organograma, as relações são formais e conseguimos identificar os departamentos, os cargos, as linhas de comunicação e autoridade entre os departamentos;
- C) Surge da interação das pessoas, espontaneamente, e não aparecem no organograma da empresa;
- D) Focada nas pessoas, não está sujeita a controle da organização, com liderança informal.

**QUESTÃO 21**

Sobre o conceito da função planejamento, analise as assertivas abaixo e marque (V) para verdadeiro e (F) para falso:

- ( ) É a função administrativa que define os objetivos e decide sobre os recursos e tarefas necessárias para alcançá-los adequadamente;
- ( ) É a função administrativa responsável por coordenar e liderar as pessoas na execução das atividades planejadas;
- ( ) É a função que determina antecipadamente quais são os objetivos que devem ser atingidos e como deve ser feito para alcançá-los;
- ( ) É a função que assegura a realização dos objetivos, faz o monitoramento das atividades, comparando os resultados com as previsões.

A sequência correta de cima para baixo, é:

- A) F, F, V, V;
- B) V, V, V, F;
- C) V, F, V, V;
- D) V, F, V, F.

**QUESTÃO 22**

Conforme a CLT, no artigo 59, a empresa pode optar pelo banco de horas. Acerca deste tema, analise as assertivas abaixo:

- I. É lícito o regime de compensação de jornada estabelecido por acordo individual, tácito ou escrito, para compensação no mesmo mês;
- II. O banco de horas de que trata o § 2º do citado artigo poderá ser pactuado por acordo individual escrito, desde que a compensação ocorra no período máximo de dois anos;
- III. Na hipótese de rescisão do contrato de trabalho sem que tenha havido a compensação integral da jornada extraordinária, na forma dos §§ 2º e 5º do citado artigo, o trabalhador terá direito ao pagamento das horas extras não compensadas, calculadas sobre o valor da remuneração na data da rescisão.

Está(ão) correto(s):

- A) I e II, apenas;
- B) I, apenas;
- C) I e III, apenas;
- D) I, II e III.

**QUESTÃO 23**

A Constituição que consagrou um novo patamar para os direitos de cidadania no Brasil, expandindo os políticos, resguardando os civis e incorporando os sociais e desse modo, tornou-se conhecida como a "Constituição-cidadã", particularmente por inaugurar novas dimensões de direitos, como os do consumidor, e por fortalecer instituições, como o Ministério Público, cujo papel na salvaguarda da cidadania tem-se demonstrado valioso e crescente. A constituição a qual o texto refere-se é:

Marque a opção correta:

- A) A Constituição de 1934;
- B) A Constituição de 1988;
- C) A Constituição de 1946;
- D) A Constituição de 1967.

**QUESTÃO 24**

Conforme a Teoria X e Y de McGregor, a personalidade e o comportamento dos funcionários dentro das organizações são distintos. Acerca deste tema, marque (V) para verdadeiro e (F) para falso:

- ( ) Na Teoria X, as pessoas preferem ser dirigidas a dirigir;
- ( ) Na Teoria Y, as preocupam-se com a própria segurança;
- ( ) Na Teoria X, as pessoas podem aprender a aceitar e assumir responsabilidades;
- ( ) Na Teoria Y, o trabalho pode ser uma fonte de satisfação ou de sofrimento, dependendo de certas condições.

A sequência correta de cima para baixo, é:

- A) V, F, F, V;
- B) F, V, V, F;
- C) V, F, V, V;
- D) F, F, V, V.



**QUESTÃO 25**

Para analisar e comparar as maneiras pelas quais as organizações administram seus colaboradores, Likert adotou um interessante modelo comparativo ao qual deu o nome de sistemas de administração. E definiu quatro modelos de sistema. Acerca do Sistema Autoritário Benevolente é correto afirmar:

- A) É um sistema administrativo autocrático e forte, centralizador, coercitivo, arbitrário e que controla rigidamente tudo o que ocorre dentro da empresa. É o sistema mais duro e fechado;
- B) É um sistema administrativo autoritário, porém menos duro e menos fechado, mais condescendente e menos rígido;
- C) É um sistema administrativo que balança mais para o lado participativo do que para o lado autocrático e impositivo. Representa um gradativo abrandamento da arbitrariedade organizacional;
- D) É o sistema administrativo francamente democrático e participativo. É o mais aberto de todos os sistemas.

**QUESTÃO 26**

O Planejamento \_\_\_\_\_ envolve uma determinada unidade da organização, é focado no médio prazo e enfatiza as atividades correntes das várias Unidades ou Departamentos da Organização.

Marque a opção que preenche corretamente a lacuna:

- A) Estratégico;
- B) Operacional;
- C) Institucional;
- D) Tático.

**QUESTÃO 27**

Acerca de Missão, Visão e Objetivos, analise as assertivas abaixo e marque a opção correta:

- I. Missão é a razão de ser da empresa.
- II. Visão são as ideias fundamentais em torno das quais a organização foi construída;
- III. Objetivos são os resultados a serem alcançados pela instituição.

Estão corretas:

- A) I e III, apenas;
- B) I e II, apenas;
- C) II e III, apenas;
- D) I, II e III.

**QUESTÃO 28**

Acerca do tema cidadania, analise as assertivas abaixo e marque a opção correta:

- I. O exercício da cidadania plena é não ter os direitos civis, políticos e sociais resguardados.
- II. Cidadão é um indivíduo que, dentro do Estado, goza de direitos e desempenha deveres;
- III. Cidadania é a expressão concreta do exercício da democracia;

Estão corretas:

- A) I e II, apenas;
- B) I e III, apenas;
- C) II e III, apenas;
- D) I, II e III.

**QUESTÃO 29**

Conforme a CLT, o controle de ponto é a marcação do horário efetivamente realizado pelo funcionário. Acerca deste tema, analise as assertivas abaixo e marque (V) para verdadeiro e (F) para falso:

- ( ) A CLT, exige por meio do artigo 74, que todas as empresas com mais de 20 trabalhadores devam proceder o controle de ponto;
- ( ) O registro do ponto pode ser realizado por meio manual, mecânico ou eletrônico;
- ( ) O horário de trabalho será anotado em registro de empregados com a indicação de acordos ou contratos coletivos porventura celebrados;
- ( ) Não há necessidade do controle do período de repouso no meio da jornada do colaborador.

A sequência correta de cima para baixo, é:

- A) V, F, V, F;
- B) F, V, V, F;
- C) V, V, F, V;
- D) F, V, F, V.

**QUESTÃO 30**

Sobre o modelo de Estrutura Organizacional Mecanicista é correto afirmar:

- A) É um modelo mais achatado e flexível, denotando a descentralização de decisões;
- B) É aplicado o downsizing, estratégia para reduzir o número de níveis e aspectos burocráticos da empresa;
- C) O desenho é piramidal, caracterizando a centralização das decisões; é uma estrutura tradicional, forma burocrática com regras e procedimentos padronizados;
- D) Possui amplitudes administrativas maiores e mais meios pessoais de coordenação.